

# Des outils pratiques pour travailler à distance en temps de crise



Solidatech

# Le télétravail, une solution en période de confinement

Cette situation sanitaire exceptionnelle nous fait réaliser l'importance de numérique, pour **poursuivre certains de nos projets et activités** le plus efficacement possible. Les associations apportent une aide concrète et incontournable dans ces jours difficiles.

L'objectif de ce document est de vous **présenter quelques outils** pour vous aider du mieux possible aujourd'hui. Cela peut être également l'occasion de tester ces nouvelles solutions pour les intégrer dans votre quotidien à terme si elles se révèlent efficaces.

Si jamais vous avez **des questions** ou souhaitez en savoir plus, rendez-vous sur [solidatech.fr](https://solidatech.fr) ou contactez nous à [contact@solidatech.fr](mailto:contact@solidatech.fr)

Bon courage pour ces prochaines semaines et **merci pour votre engagement !**



**NB :** Ce symbole signifie qu'il existe une offre gratuite, qu'elle soit pour tous, limitée aux associations ou limitée à certaines fonctionnalités.



**Des outils, pour quoi faire?**



Solidatech

# Les grandes familles d'outils présentées

- Communiquer à l'oral
  - Conférence téléphonique : OVH Conference
  - Visio-conférence : Zoom, Jitsi, Visio4you
- Communiquer à l'écrit :
  - Slack, Talkspirit, Whatsapp
- Partager ses documents et co-écrire :
  - Box, NetExplorer, O365, GSuite, Nextcloud
- Gérer ses projets :
  - Wimi, Trello
- Piloter son association :
  - Signature sécurisée : DocuSign
  - Gouvernance à distance : Loomio
  - Base de contacts partagée : AssoConnect, Airtable



# Communiquer à l'oral



# La conférence téléphonique



- [OVH Conference](#) :

OVH  
Innovation for Freedom

Espace Client | Webmail | Centre d'aide | OVH Community | OVH Blog |

Serveur | Public Cloud | Web Hosting | Télécom | Programs | À propos

## Conférence téléphonique

**Votre conférence, valable 24 heures jusqu'à 50 personnes**  
**Gratuite**

Avec ce service simple d'utilisation, vous pouvez planifier vos conférences téléphoniques et prévenir les intervenants par email. Grâce à un simple appel au numéro indiqué lors de la réservation, chacun des interlocuteurs sera connecté en direct et pourra écouter et intervenir en simultané.

Pour réserver votre conférence téléphonique, merci de saisir votre adresse email :

Votre Email:

Attention:  
Pour des raisons de sécurité, votre adresse IP 164.177.43.41 sera mémorisée.

Les données communiquées via ce formulaire sont collectées avec votre consentement et sont destinées à OVH S.A.S. en sa qualité de responsable du traitement. Elles pourront être transmises à ses sous-traitants agissant sur strictes instructions d'OVH S.A.S. ainsi qu'aux entités du Groupe OVH. Dans cette seconde hypothèse, et sous réserve que l'entité du Groupe OVH ait signé des règles d'entreprise contraignantes, les données pourront faire l'objet d'un transfert en dehors de l'Union Européenne. Les données de ce formulaire sont collectées afin de vous fournir un accès au service Conférence d'OVH et de respect de la réglementation applicable à OVH. Ces données sont conservées un (1) an. Vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente ainsi qu'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition pour motif légitime aux données personnelles vous concernant. Pour exercer ce droit, merci d'effectuer votre demande au sein du [notre formulaire dédié](#).

## Comment faire :

- Indiquer simplement votre e-mail pour recevoir un numéro de salle de conférence à joindre (valable 24h, 50 pers max)
- Il ne vous reste plus qu'à transférer ces coordonnées à vos invités

## Avantages :

- Très simple à utiliser, ne nécessite pas de matériel spécifique

## Inconvénients :

- Uniquement de l'audio, pas simple à animer quand on est plus de 4 ou 5 personnes

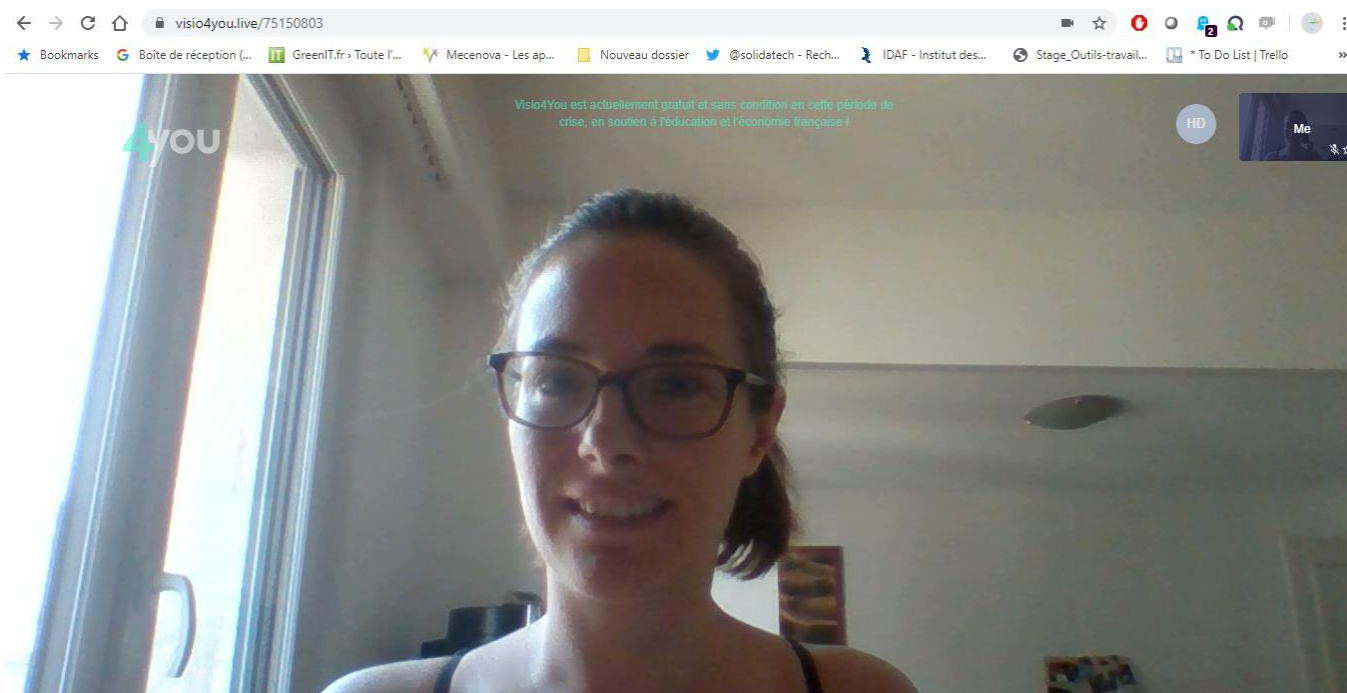




# La visioconférence (1)



- [Visio4you](#)



## Comment faire :

- Créer un compte avec votre adresse mail
- Générer un lien de conférence dans l'interface
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

## Avantages :

- Très simple à utiliser, pas besoin d'installer un logiciel local
- Partage d'écran possible

## Inconvénients :

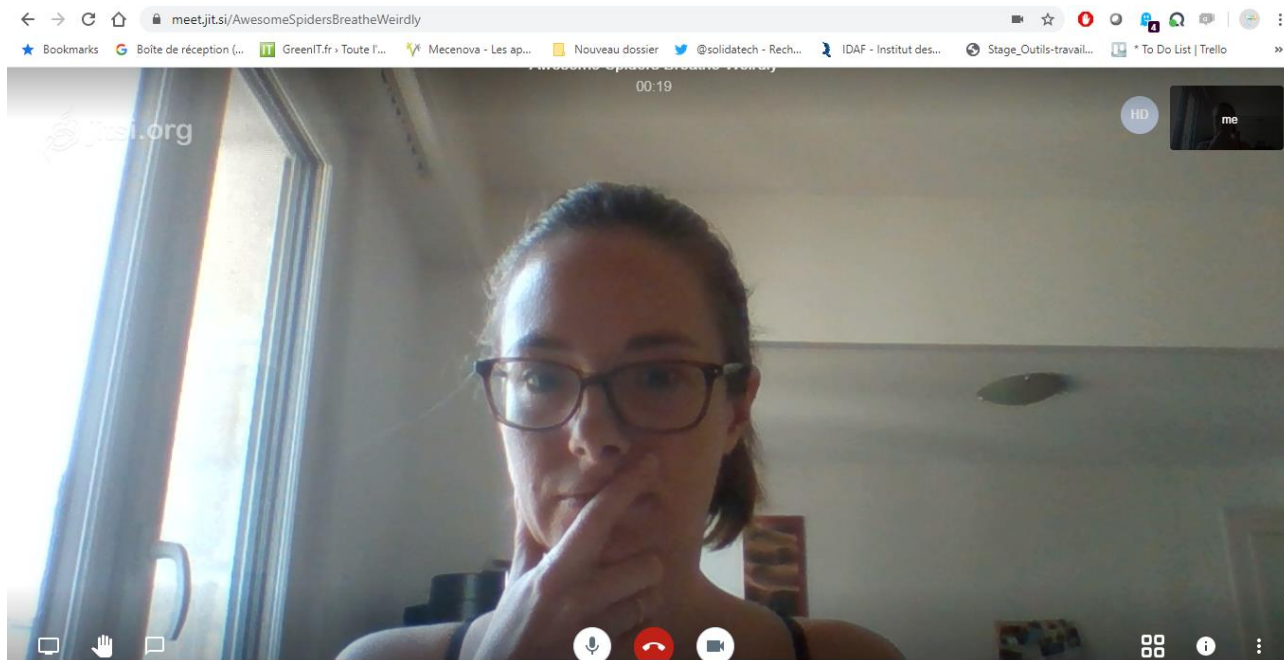
- Pas d'administration globale possible pour une grosse structure



# La visioconférence (2)



- [Jitsi](#)



## Comment faire :

- Générer un lien de conférence sur le site Jitsi
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

## Avantages :

- Très simple à utiliser, pas besoin d'installer un logiciel local
- Partage d'écran possible
- Open-source
- Pas nécessaire de créer un compte

## Inconvénients :

- Pas d'historique ou d'enregistrement possible

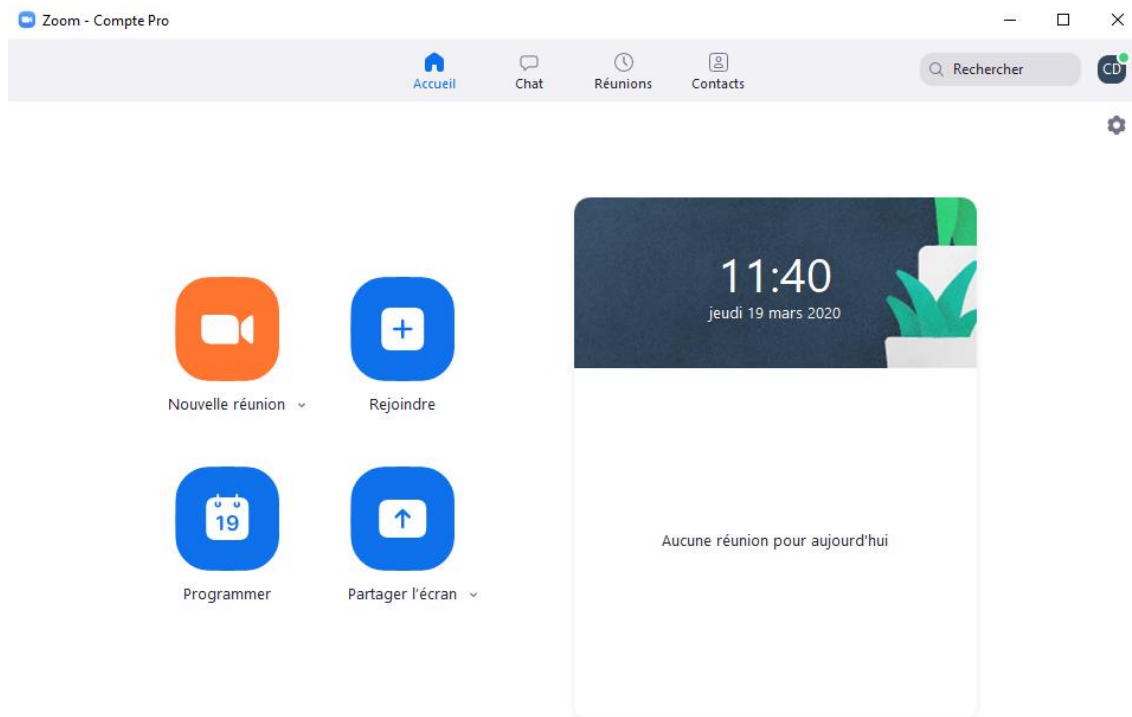




# La visioconférence (3)



- [Zoom](#)



### Comment faire :

- Créer un compte gratuit ou à tarif réduit
- Générer un lien de conférence sur l'application
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

### Avantages :

- Version professionnelle très stable, audio et vidéo HD
- Nombreuses fonctionnalités (lever la main, enregistrement automatique, historique du chat...)
- Les participants n'ont pas besoin de compte, uniquement l'organisateur
- Possibilité de joindre un appel depuis un fixe/mobile dans tous les pays (son et/ou image)

### Inconvénients :

- Nécessite l'installation d'un petit exécutable

Pour en savoir plus, [consultez notre article](#)



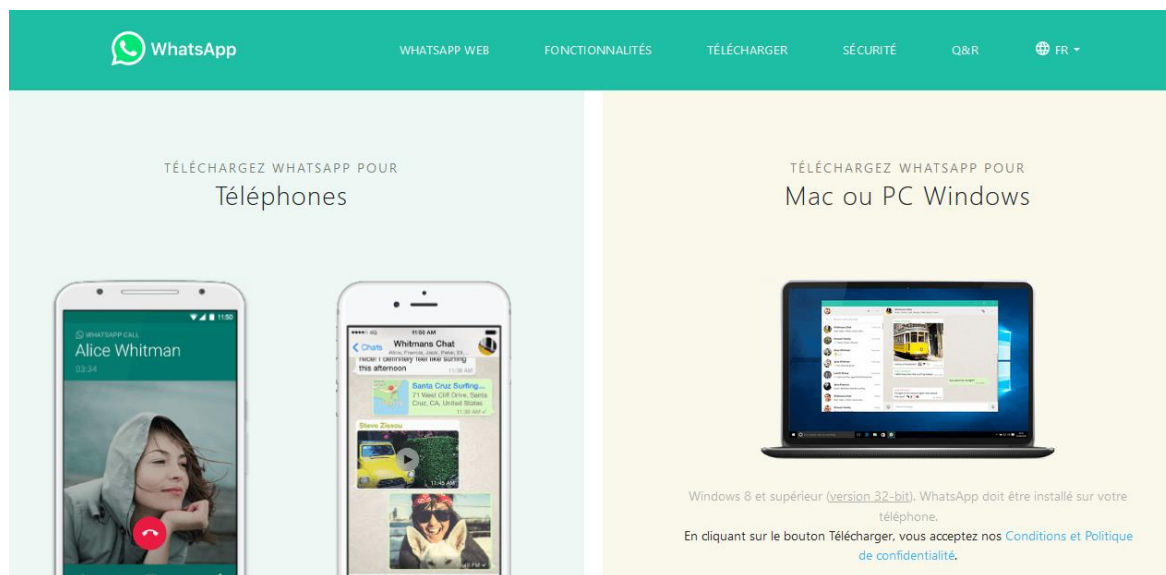
# Communiquer à l'écrit



# Communiquer à l'écrit (1)



- [Whatsapp](#)



## Comment faire :

- Télécharger l'application sur votre smartphone
- Demander aux autres membres de télécharger l'application
- Créer des groupes thématiques avec vos contacts téléphoniques

## Avantages :

- Très répandu, beaucoup de gens ont déjà téléchargé l'appli
- Accessible depuis son navigateur [web.whatsapp.com](http://web.whatsapp.com)
- Visio disponible (uniquement sur mobile)

## Inconvénients :

- Risque de mélange environnement pro/perso
- Limité en terme de fonctionnalités (partage documents, fils de discussion...)



# Communiquer à l'écrit (2)



- [Slack](#)

**#bienvenue**  
Vous avez créé cette chaîne le 14 juin 2018. Ceci est le tout début de la chaîne #bienvenue. Objectif : Cette chaîne est destinée à la communication et aux annonces pour tout l'espace de travail. Tous les membres font partie de cette chaîne. (modifier)

**#bienvenue**  
Vous avez créé cette chaîne le 14 juin 2018. Ceci est le tout début de la chaîne #bienvenue. Objectif : Cette chaîne est destinée à la communication et aux annonces pour tout l'espace de travail. Tous les membres font partie de cette chaîne. (modifier)

**Fil de discussion**  
#rencontre\_irl\_orga

**Claire D.** 26 févr. à 12 h 17  
Proposition de calendrier 2019 :  
- 19 février – CCFD – ERP et fin de vie du matériel IT ==> voir le CR dans #rencontre\_irl\_cr  
- 6 juin – Unicef – Téléphonie, charte SI et barcamp ==> @Rémy (UNICEF) ok pour toi de nous accueillir?  
- 19 septembre –SOS village d'enfants – Infrastructures serveur, culture numérique et barcamp ==> @Patrick ok pour toi de nous accueillir?  
- 28 novembre – ATD Quart Monde – Outils collaboratifs, SIRH et barcamp ==> @Jean-Alain GALIBERT ok pour toi pour nous accueillir?  
N'hésitez pas à réagir aux thématiques proposées! Appel à candidature ==> Qui souhaite partager son expérience sur l'une d'elle?

**Claire D.** 10 h 18  
a rejoint #bienvenue.

**Claire D.** 9 h 40  
a changé le nom de la chaîne « général » pour : « bienvenue »

**Claire D.** 10 h 05  
Épinglé par vous  
Bonjour à tous et bienvenue dans ce nouvel espace de partage et d'échanges. Voici quelques règles pour faciliter l'utilisation de cet environnement :

- respecter la **répartition des sujets par chaîne** :
  - Bienvenue : règles et documents de références (annuaire par ex)
  - Formation : partager les besoins et supports de formation intéressants
  - Machine à café : comme son nom l'indique, il s'agit d'une chaîne de discussion informelle pour se dire bonjour et bavarder librement
  - Matériel : partager les bons plans matériels et les besoins des uns et des autres
  - Pépites : Plan du siècle, veille, Ici vous pouvez partager des articles/ressources qui vous ont été particulièrement utiles pour en faire profiter tout le monde
  - Prestataires : partager les bonnes adresses de prestataires, demander des recommandations
  - Recrutement\_mercato : relayer les offres d'emplois des uns et des autres, recommander des profils intéressants
  - Rencontre\_IRL\_Orga : cette chaîne est consacrée à l'organisation des rencontres (choix des sujets à aborder, des intervenants si nécessaire, des témoignages de l'un ou l'autre sur tel ou tel sujet...)
  - Rencontre\_IRL\_CR : retrouvez tous les CR, supports et retours sur les rencontres passées
  - Matériel, Logiciel\_Solutions en ligne, Prestataires, Formation : chacune de ces chaîne est consacrée à une thématique propre pour s'y retrouver plus facilement

## Comment faire :

- Créer un compte sur la plateforme
- Envoyer une invitation aux membres avec leurs mails
- Créer des chaînes thématiques

## Avantages :

- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Visio disponible pour les groupes
- Simplicité d'organisation des échanges
- Environnement fermé et sécurisé

## Inconvénients :

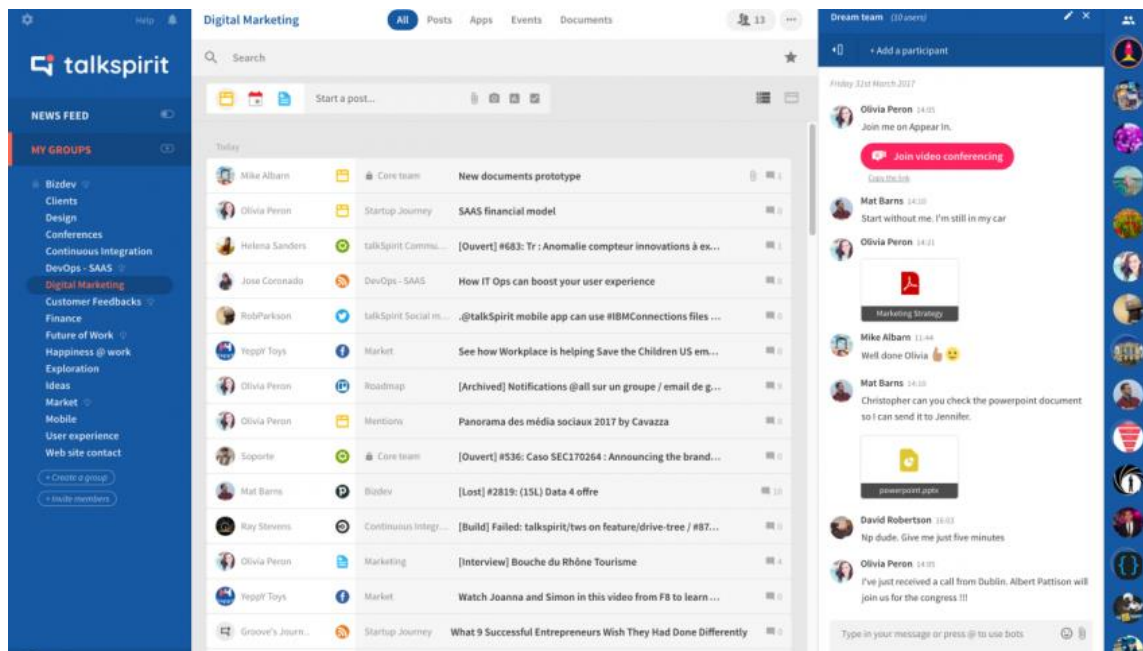
- Nécessite pour certains une aide à la prise en main pour bien comprendre l'ensemble des fonctionnalités possibles



# Communiquer à l'écrit (3)



- [Talkspirit](#)



Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

## Comment faire :

- [Choisir l'abonnement](#) qui correspond à votre association (gratuit ou payant)
- Envoyer une invitation aux membres avec leurs mails
- Créer des chaînes thématiques

## Avantages :

- Solution française sécurisée, hébergée en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Nombreuses fonctionnalités (stockage, sondage, projet...)

## Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil





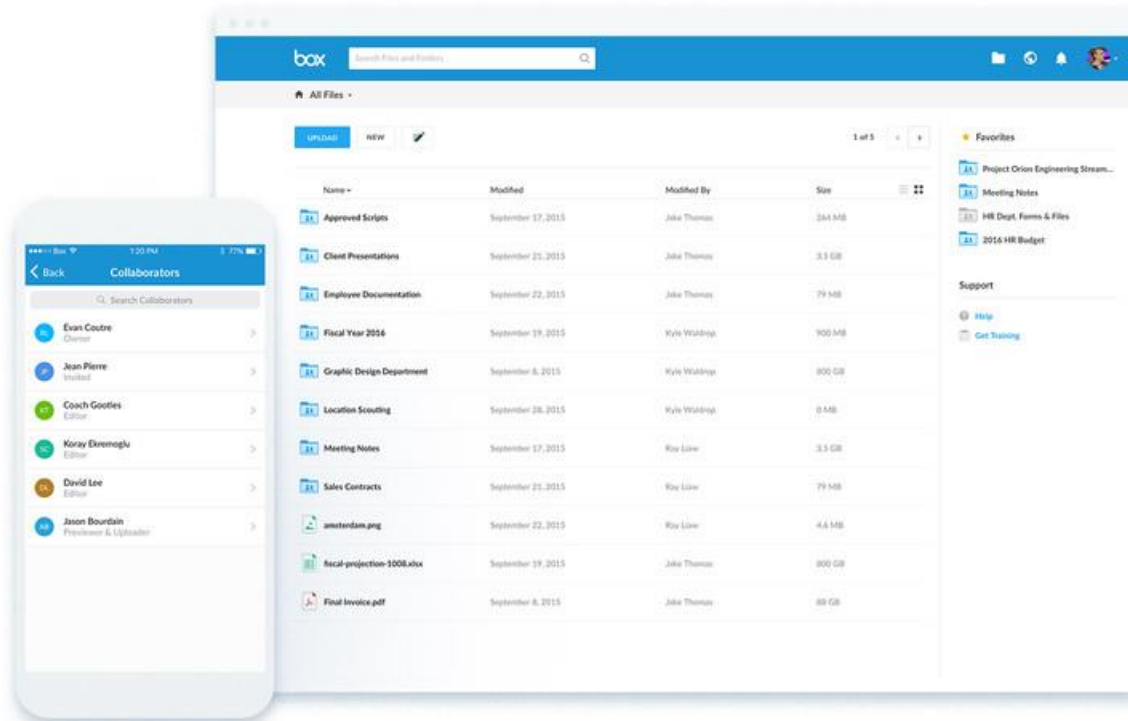
# Partager et co-construire des documents



Solidatech

# Partager ses documents (1)

- [Box](#)



## Comment faire :

- Ouvrir un compte ([offre pro pour les associations](#))
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

## Avantages :

- Stockage jusqu'à 100Go
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion

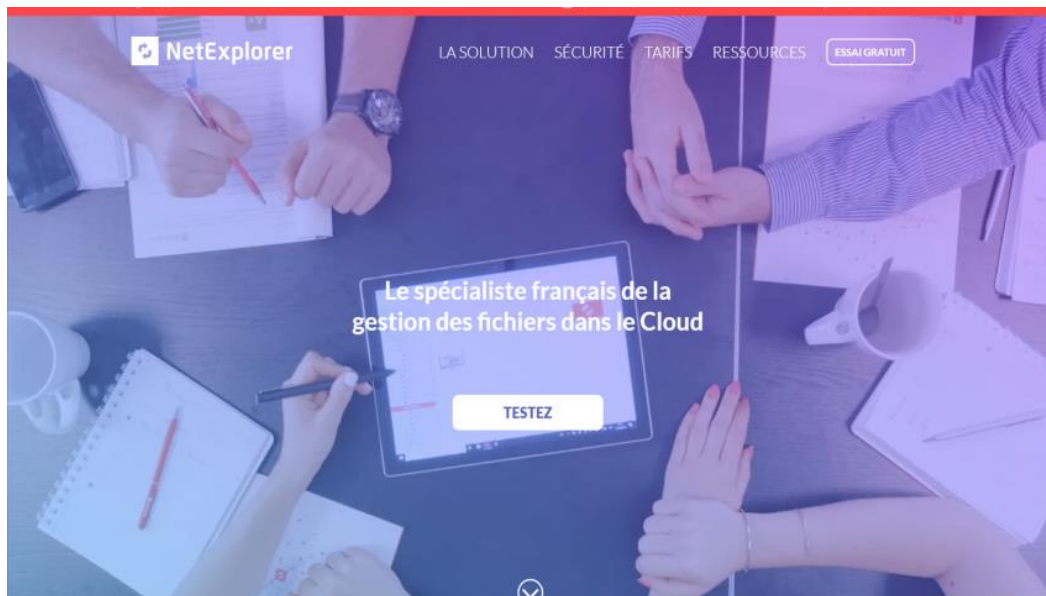
## Inconvénients :

- Offre association pour 10 comptes pro max
- Pas de gratuité totale



# Partager ses documents (2)

- [NetExplorer](#)



Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

## Comment faire :

- Ouvrir un compte ([offre pro pour les associations](#))
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

## Avantages :

- Hébergement des documents en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion
- Intégration simple avec Outlook, O365...
- Support client par mail et téléphone

## Inconvénients :

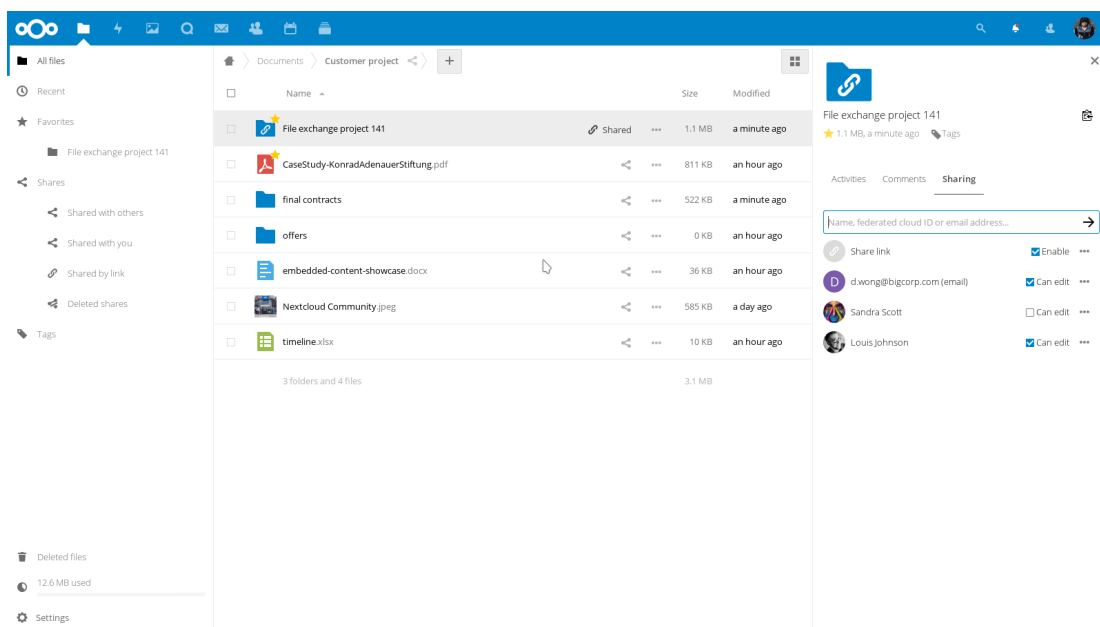
- Pas de gratuité totale



# Partager ses documents (3)



- [NextCloud](#) 



## Comment faire :

- Installer la solution sur un serveur local ou partagé
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

## Avantages :

- Solution libre (choix éthique)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion
- Ergonomie simple pour les utilisateurs

## Inconvénients :

- Nécessite un technicien pour le mettre en place

Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

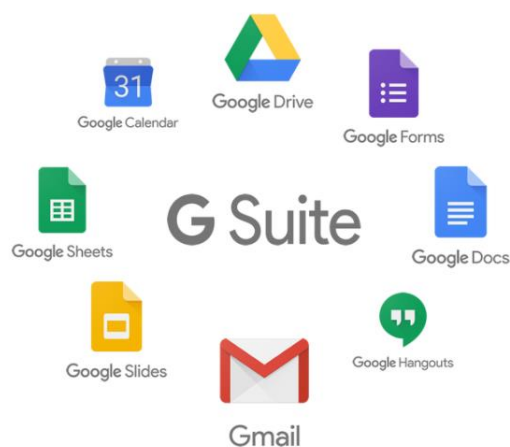


# Partager ses documents (4)



- Les leaders du marché

- [GSuite pour les associations](#) (Gmail, Gdrive, Calendar, Docs, HangOut etc)



Pour en savoir plus,  
regardez [notre webinaire sur GSuite](#)

- [Office 365 pour les associations](#) (Outlook, Agenda, Onedrive, WebApps, Skype, Sharepoint, Access, etc)



Pour en savoir plus,  
regardez [notre webinaire sur Office 365](#)





# Gérer ses projets

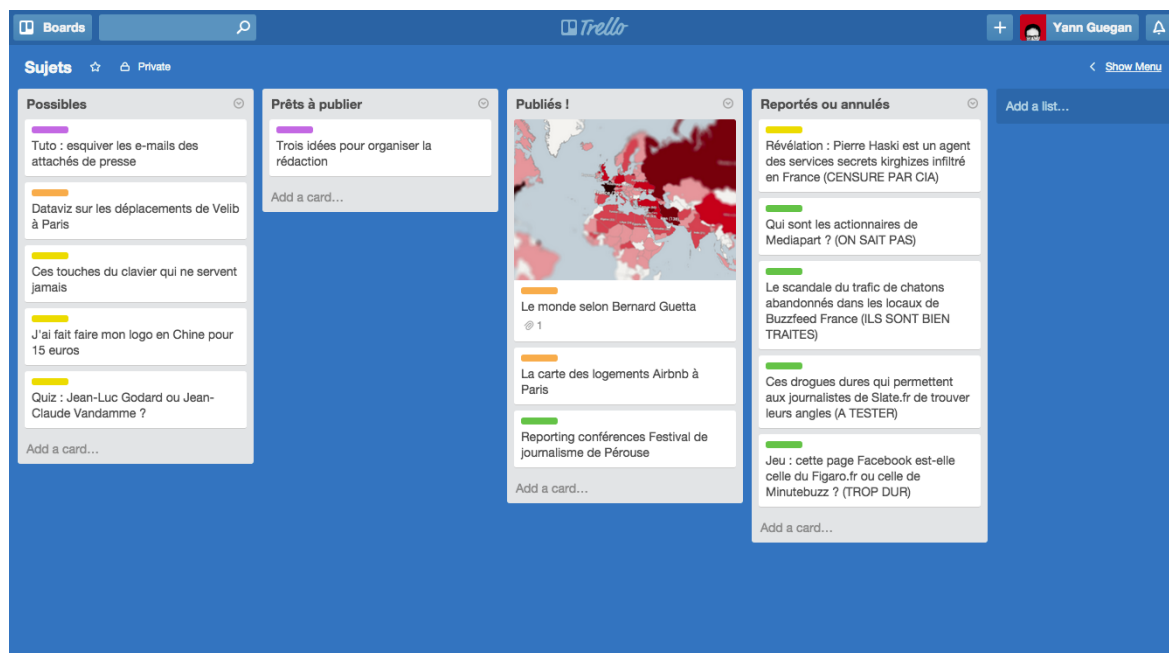


Solidatech

# Gérer ses projets (1)



- [Trello](#)



## Comment faire :

- Ouvrir un compte sur la plateforme
- Envoyer une invitation par mail aux membres
- Co-construire l'organisation du tableau et des tâches personnelles

## Avantages :

- Solution simple à mettre en place
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Visualisation rapide de l'avancement des projets

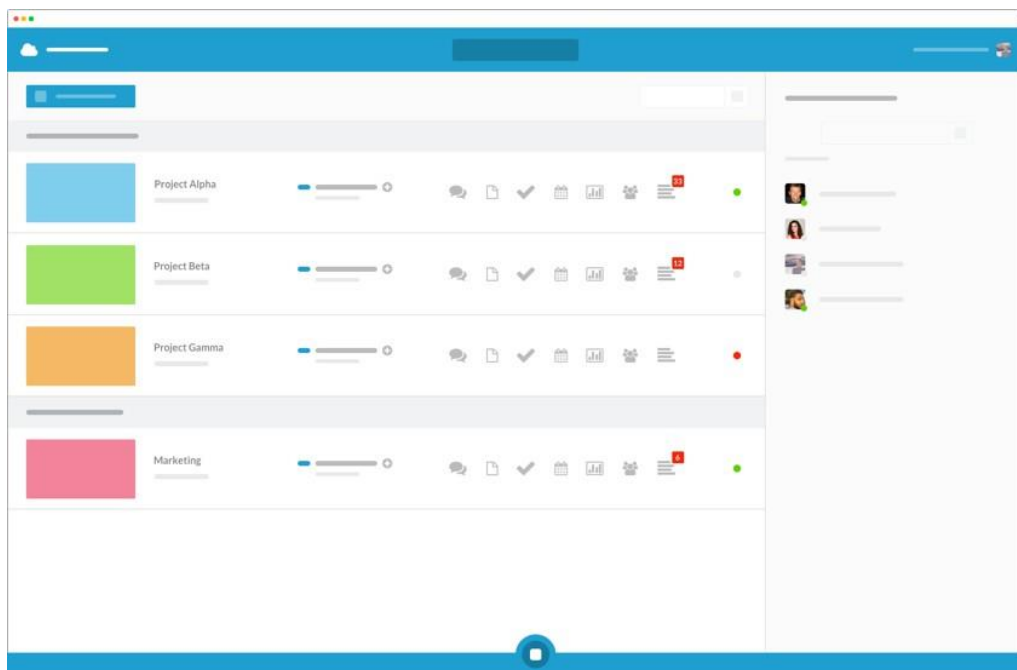
## Inconvénients :

- Pas de gestion des ressources / suivi de temps



# Gérer ses projets (2)

- [Wimi](#)



Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

## Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Envoyer une invitation par mail aux membres
- Co-construire l'organisation du tableau et des tâches personnelles

## Avantages :

- Solution très complète (suivi des tâches, agenda partagé, visio, partage de documents, chat, sondage...)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion

## Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil



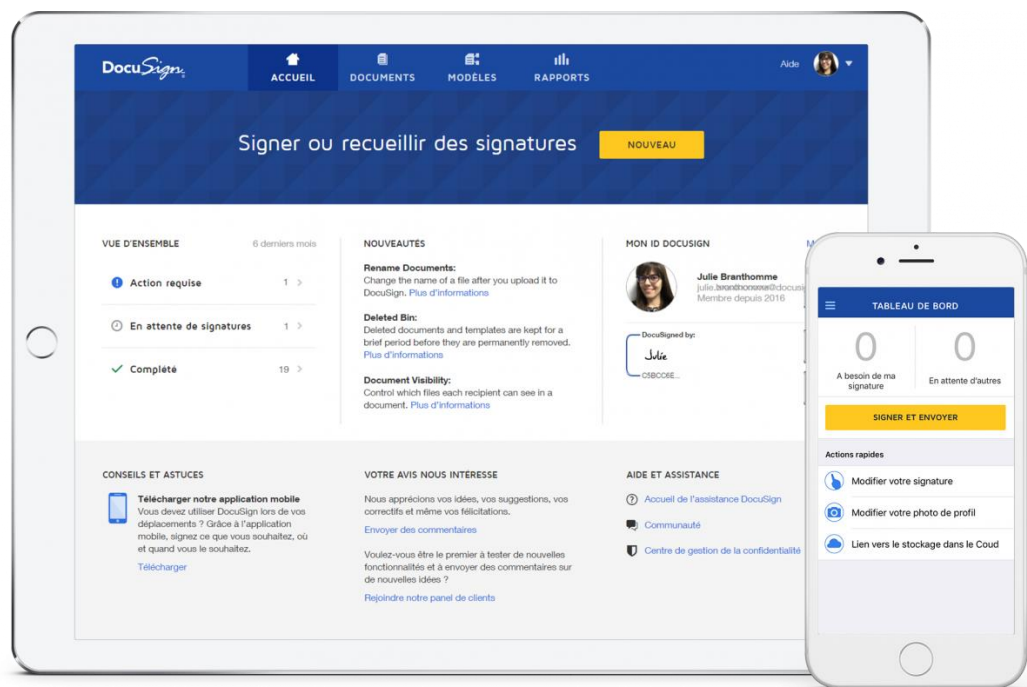
# Piloter son association



Solidatech

# Signature sécurisée

- [DocuSign](#)



Pour en savoir plus, [plus d'infos sur la signature électronique](#)

## Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Charger le document à faire signer
- Envoyer le lien au signataire (seul l'expéditeur doit avoir un compte payant)

## Avantages :

- Sécurisée et 100% légale en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Circuit de validation automatisé pour multiples signataires

## Inconvénients :

- Pas d'offre complètement gratuite





# Gouvernance à distance

- [Loomio](#)

The screenshot shows a Loomio group interface. At the top, there are navigation tabs for 'Récent', 'Non lu', and 'Groupes', along with a search bar and notification icons. The main content area displays a proposal titled 'Une campagne de promotion "Margarine, ma passion"...?' with the question 'Qu'est-ce que tu as contre les graisses végétales?'. Below the question, there are icons for 'J'aime', 'Répondre', and 'depuis 2 jours'. A user named Sandrine has started a proposal: 'Le GAG défend-il en priorité les graisses animales?'. There are also updates from Sandrine regarding the proposal's title and a comment where she expresses her disagreement with the focus on animal fats. To the right, a 'PRENEZ LA PAROLE' section shows four icons for voting: thumbs up (green), hand (orange), thumbs down (red), and hand with stop sign (red). Below this is a 'POSITIONS' section with a pie chart showing 2 'D'accord' (green), 1 'S'abstient' (orange), 0 'Pas d'accord' (red), and 0 'Bloquer' (red). A legend to the right of the chart lists these categories. A note indicates that 60% of members (3/5) have specified their position. At the bottom, there are two comments from Sandrine and Olivia Aceita, both in agreement, with a plus sign icon for more options.

## Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Paramétrer les discussions en fonction des décisions à prendre
- Envoyer une invitation par mail aux membres

## Avantages :

- Multiples techniques de vote (pondération, majorité, sondage etc)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Possibilité de joindre des documents et de discuter en parallèle du vote

## Inconvénients :

- Peut nécessiter la révision des statuts de l'association pour garantir la reconnaissance des décisions



# Base de contacts partagée (1)



- [Airtable](#)

	A Name	Start Date	End Date	Type	# of Attendees	# of Invites	Venue	Details	Attendees
1	Partners Dinner: SecureTech 2017	3/11/2017		Dinner Event	3	4	Jordan's Steakhouse	An invite-only small group dinner for Porch...	Marcellus Wong
2	Nov17 Customer Meetup	10/11/2017		Meetup	9	17	PorchCam SF Office	Our monthly customer meet-up for PorchC...	Mattheus Ande
3	Nov17 VIP Customer Webinar	15/11/2017		Webinar	4	4		A webinar led by Jackie Pollack, Head of Pr...	Bernard Casper
4	Demo @ Home & Garden Fair	10/12/2017		Demo	0	4	Rose Pavilion	We have a slot at the demo area of the Ho...	Stephan Oswald
5	Dec17 Customer Meetup	15/12/2017		Meetup	0	0	Oikos Mediterranean	Our monthly customer meet-up for PorchC...	
6	The Future of Security	16/12/2017		Seminar	0	0	San Francisco Conference	CEO Sabrina Dali will be a panelist on "The ...	
7	1/5/2018 Influencer Dinner	5/1/2018		Dinner Event	0	0	Hamachi Sushi	A small dinner event targeted at building re...	
8	Jan18 Customer Meetup	11/1/2018		Meetup	0	0	Jordan's Steakhouse	Our monthly customer meet-up for PorchC...	
9	Is 2018 the year for the 'Internet of Things'?	19/1/2018		Seminar	0	0	PorchCam SF Office	We're hosting a small meet-up on the Inter...	
10	SecureTech 2017	3/11/2017	5/11/2017	Conference	0	0		A mid-sized security technology conferenc...	
11	Home & Garden Fair	9/12/2017	10/12/2017	Conference	0	0		Good opportunity for us to demo	

## Comment faire :

- Ouvrir un compte
- Construire sa base de données
- Inviter les membres selon leurs droits (voir ou modifier)

## Avantages :

- Très grande flexibilité des bases (champs libres, déroulants, liens, calculs, coche,...) et des visualisations (tableau, formulaire, calendrier, kanban...)
- Simple à prendre en main
- Fonctionnalités gratuites très avancées

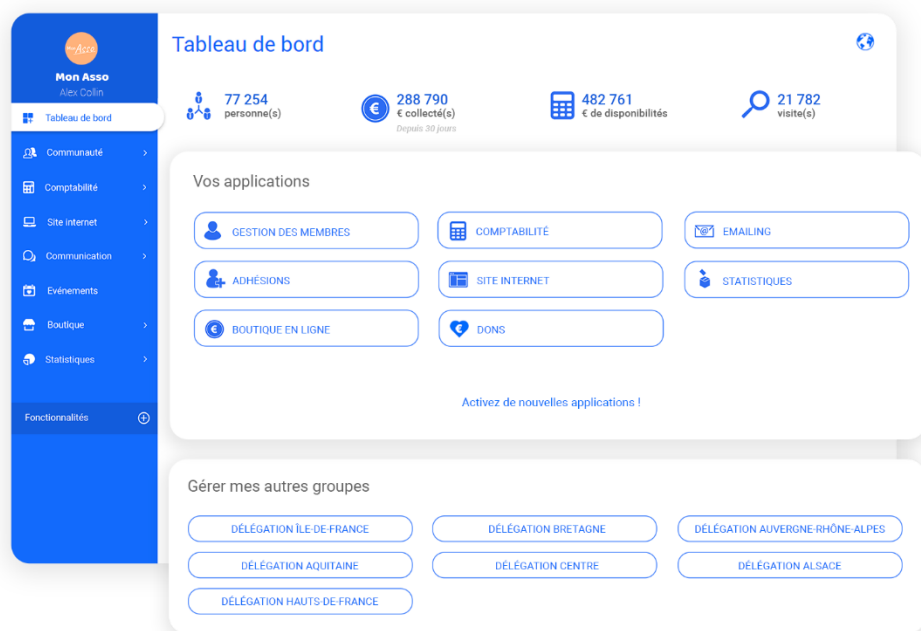
## Inconvénients :

- Paramétrage uniquement en anglais



# Base de contacts partagée (2)

- [AssoConnect](#)



## Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Construire sa base de données
- Ouvrir les comptes utilisateurs nécessaires

## Avantages :

- Solution très complète (BDD, e-mailing, site web, comptabilité...)
- Pensée pour les associations
- Support à votre service

## Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil

Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)



# Quelques règles à suivre



# Pour les réunions à distance

- Définir des **règles d'utilisation communes**
- **Vérifier le matériel** en amont (un simple kit main libre de téléphone peut suffire pour gagner en confort sonore)
- **Définir et faire tourner le rôle** de présentateur, secrétaire etc
- **Couper son micro** lorsqu'on intervient pas
- Se mettre d'accord sur les **modalités de prise de parole** (signe de main, message dans le chat etc)

Et comme pour toute réunion :

- Avoir un **ordre du jour** précis
- **Fixer une durée maximum** de réunion, et s'y tenir (idéalement moins de deux heures en visioconférence)



# Trouver un équilibre au télétravail

Cette situation de télétravail risque de durer quelques jours/semaines, pour vivre au mieux cette crise, nous vous proposons quelques bonnes pratiques :

- Donnez-vous des **horaires de travail fixes** pour ne pas mélanger votre vie professionnelle et personnelle
- Mettez en place une **routine journalière/hebdomadaire** (exercice à la maison, cuisine, ménage etc)
- Ne négligez pas **l'importance des pauses**, elles peuvent même être virtuelles avec vos collègues en visioconférence pour prendre à café ensemble même à distance
- Utilisez des outils d'**aide à la concentration** adaptés : [marinara](#), [noisly](#), [Stay Focusd](#) et bien d'autres



# Un cheminement par étape pour chaque outil

1. **Définir clairement les objectifs et les cibles visées** (équipe dirigeante, adhérents, bénéficiaires, salariés, grand public...).
2. **Impliquer des représentants de toutes les parties prenantes concernées** dans la définition des besoins et le choix de la solution
3. Rechercher les différentes solutions possibles **au vu des contraintes** (budget, calendrier, facilité d'utilisation, nécessité de formation etc.)
4. S'appuyer sur **l'expérience d'autres associations** et voir si des solutions mutualisées existent.
5. **Confronter la solution aux pratiques de terrain** et ainsi faciliter son adoption.
6. **Analyser les risques possibles** et tenter **d'anticiper les effets attendus** sur l'activité et sur l'organisation.



**Qui sommes-nous ?**



**Solidatech**





# Solidatech

Renforcer l'impact des associations  
par le numérique



Solidatech

# Notre carte d'identité

Mission Solidarité numérique	Structure porteuse Les Ateliers du Bocage	Partenaire fondateur Techsoup
		
Aide les associations à renforcer leur impact à travers une meilleure utilisation du numérique	Coopérative d'insertion, membre d'Emmaüs, spécialisée dans la collecte et le réemploi d'équipements bureautiques	Réseau international de solidarité numérique pour les organisations à but non lucratif, déployé dans plus de 180 pays

# Nos bénéficiaires

## Associations

- Loi 1901
- De droit local

## Fondations

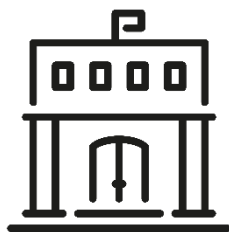
- Reconnues d'utilité publique
- Fonds de dotation

## Bibliothèques

- Publiques



## Chiffres clés



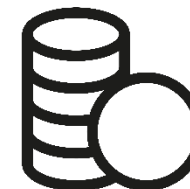
**33 000**

Structures inscrites  
(dont 400 nouvelles  
par mois)



**400 000**

Licences et outils  
numériques  
distribués



**140**

M€ d'économies pour  
les associations



**Que faisons-nous ?**



Solidatech

# Nos 3 modes d'action



## 1. Outiller

Un **accès numérique** facilité avec plus de 220 outils numériques et équipements à tarifs solidaires



## 2. Accompagner

Un **accompagnement aux usages numériques** : assistance téléphonique, newsletters, formations...



## 3. Innover

Contribution à des **projets numériques européens et multi-acteurs** pour améliorer nos services d'accompagnement



# 1.a. Solutions au catalogue



## 1.b. Equipements informatiques



### Matériel reconditionné

Ordinateurs portables, unités centrales, écrans, tablettes, imprimantes, smartphones...

*Sur catalogue ou sur devis*

### Matériel neuf

Ordinateurs portables, unités centrales, écrans, serveurs...

*Sur catalogue*





## 2. Accompagner

Un **Centre de Ressources**  
avec des conseils, tutoriels,  
témoignages...  
Une **newsletter**

**Des études de référence**  
pour identifier les difficultés  
et besoins  
d'accompagnement du  
secteur



Un **outil d'autodiagnostic**  
pour trouver des  
solutions adaptées à  
ses besoins



Un **support téléphonique**  
disponible 5j/7

Un **webinaire** mensuel et  
des interventions en  
présentiel

Un catalogue de **formations**  
sur-mesure

