

Rapport d'activité 2020

Sommaire

Rapport moral.....	3
L'association régionale	4
I. Accompagner la mise en œuvre et la convergence des politiques publiques en faveur de l'emploi et l'autonomie des jeunes en veillant à leur assurer une équité de traitement	5
II. Soutenir les missions locales dans l'élaboration du projet territorial visant à définir l'offre de services « jeunes et employeurs » dans leur environnement	9
III. Renforcer la professionnalisation et la valorisation du réseau	10
IV. Apporter un appui technique à la définition des politiques publiques par l'apport d'une expertise	19
Pendant le confinement de mars à juin 2020	20
Sommaire des formations régionales proposées	21
Participation aux formations régionales	22
Évaluation des formations par les salariés des Missions Locales.....	23
Groupes régionaux	24
Glossaire	25
Coordonnées des Missions locales de Bretagne	27

Rapport moral



Missions locales de Bretagne Mobilisation exemplaire

L'année qui vient de s'écouler a permis à chacune et chacun de constater la mobilisation exemplaire des Missions locales de Bretagne au service des jeunes de nos territoires.

L'ARMLB de Bretagne a pris toute sa part dans cette mobilisation et je me dois de remercier très vivement l'ensemble de notre personnel pour les efforts importants qu'il a dû consentir en particulier pendant le confinement.

Malgré les difficultés, l'ARMLB a mis en place les orientations décidées pour les prochaines années :

- Assurer la pérennité des Missions locales
- Assurer le financement des Missions locales et de l'ARMLB
- Assurer la mutualisation entre Missions locales sous l'égide de l'ARMLB
- Assurer des relations politiques régulières avec nos partenaires : le Conseil Régional, la Direccte, Pôle Emploi.

Pour chacune de ces orientations, nous avons progressé plus ou moins vite, mais notre volonté est intacte dans leur mise en œuvre en 2021.

L'ARMLB est le coordinateur reconnu de la mise en œuvre des politiques publiques et en particulier sur l'obligation de formation 16/18 ans et sur la Garantie Jeunes universelle qui en est en cours de discussion et dont la mise en place se fera en 2021 pour l'expérimentation et pour une généralisation en 2022.

Je sais pouvoir compter sur chacune et chacun pour continuer le travail engagé pour accompagner nos jeunes vers l'insertion

Marc Kerrien

Au cours des 20 dernières années, l'ARML Bretagne a régulièrement fait appel à l'expertise de Philippe Labbé, sociologue- ethnologue consultant du cabinet Pennec et chercheur associé à l'université de Haute-Bretagne (Rennes) qui, par ses travaux, ses écrits, ses interventions, ses conférences a largement contribué à la connaissance et à la reconnaissance nationales de l'action des Missions locales. L'ARML Bretagne lui rend hommage.

Les orientations 2021

1. Assurer la pérennité des Missions locales
2. Assurer le financement des Missions locales et de l'ARMLB
3. Assurer la mutualisation entre Missions locales notamment du numérique
4. Assurer des relations politiques régulières avec le Conseil Régional, la Direccte et Pôle emploi.

L'association régionale

En 1990, les présidents des Missions locales s'organisent et créent l'Association régionale des Missions locales.

Depuis, l'ARMLB réunit les 17 Missions locales de Bretagne. Elle est l'interlocutrice privilégiée des pouvoirs publics à l'échelle régionale dans la conduite des politiques publiques d'insertion des jeunes.

Son rôle statutaire

- Être un lieu d'échanges, de réflexions et de ressources,
- Constituer et développer un réseau régional structuré,
- Organiser la représentation institutionnelle régionale et nationale des Missions locales,
- Assurer la mise en œuvre d'un programme régional d'animation des Missions locales de Bretagne, élaboré et co-piloté aux côtés de l'État et de la Région,
- Faciliter l'élaboration, la promotion et la mise en œuvre des politiques d'insertion des jeunes dans le respect de l'esprit et des textes qui les régissent,

Ses instances

Les membres du bureau se sont réunis à 8 reprises au cours de l'année. Le bureau assure le suivi de la mise en œuvre des orientations et de la gestion quotidienne de l'ARMLB.

En 2020, les présidences et les directions des 17 Missions locales ont été invitées à participer à :

- 1 Conseil d'administration,
- 3 assemblées générales ordinaires ;

Le contexte sanitaire a nécessité d'adapter les modalités de fonctionnement de la vie associative avec :

- Le renforcement de l'usage des outils numériques : organisation des instances en distanciel et /ou de façon mixte, utilisation de systèmes de votes à distance,
- L'organisation de temps préparatoires supplémentaires avec des membres du bureau.

Lors de l'Assemblée Générale du 19 octobre, Marc Kerrien a été élu, à l'unanimité, président de l'Association régionale des Missions locales de Bretagne. Ont été désignés également les autres fonctions du bureau.

- Vice-présidentes : Christine Cloarec Le Nabour (35) et Bernadette Abiven (29)
- Trésorier : Jean-Yves Le Douarin (56)
- Trésorier adjoint : Jean-Guillaume Gourlain (56)
- Secrétaire : Henri Civel (35)
- Secrétaire adjointe : Anne-Sophie Guillemot (22)

Les autres membres du bureau :

- Michel Guernion (22)
- Jean-Charles Lohé (29)
- Philippe Salmon (35)

L'équipe

Emmanuelle CASTELAIN, directrice

Rozenn BONNARD, chargée de projet

Audrey LE MENTEC, chargée de projet administratif et financier

Allan VINET, chef de projet SI-ATR Imilo

Anne MICHELOT, chargée de projet (à partir de décembre)

Assimahane AHMED, assistante administrative (d'octobre 2020 à avril 2021)

Cécile CASSOU, chargée de projet (en congé pour formation) a quitté l'ARMLB fin juin

I. Accompagner la mise en œuvre et la convergence des politiques publiques en faveur de l'emploi et l'autonomie des jeunes en veillant à leur assurer une équité de traitement

Objectif 1.1 : Faciliter l'appropriation du contenu de ces politiques publiques par les missions locales, et notamment du PACEA dont la Garantie jeunes qui constitue le cadre contractuel du droit à l'accompagnement des jeunes

○ *Accompagner la mise en œuvre des dispositifs des pouvoirs publics*

Stratégie pauvreté

Poursuivre l'animation du plan de lutte contre la pauvreté et de l'obligation de formation :

- Participation des animateurs aux différentes réunions
- Animation du groupe « Atelier 8 : insertion des jeunes » et rédaction de la feuille de route
- Recueil des fiches actions des ML et présentation au Haut-Commissaire

Obligation de formation

- Animation du Groupe 8 par l'ARML / Réunions de Travail (X3) des animateurs + 1 réunion à Paris
- Rencontre avec le Haut-Commissaire à la Stratégie Pauvreté (X2) avec l'ARMLB et les Directions des ML
- Réunions de travail avec l'UNML sur l'Obligation de Formation (X5)
- Travail sur des fiches d'Actions pour la mise en œuvre de l'Obligation de Formation avec les Directions des ML en lien avec l'UNML

Décrochage

Faire avancer le diagnostic et la démarche qualité des PSAD dans le cadre de la coordination régionale de prévention et de lutte contre le décrochage scolaire, pilotée par le Conseil régional, et en lien avec les services de l'Etat, et les partenaires.

- Participation aux réunions des Journées des Initiatives Territoriales
- Réalisation d'une enquête
- Réunions de travail avec la Région sur le Décrochage / Travail sur un séminaire des pilotes des PSAD

Pacéa

- Suivi statistique des allocations,
- Liens avec la Direccte et l'ASP : identification des difficultés de mises en paiement des allocations pour les jeunes (dématérialisation, relais quant aux incidents de paiements...)
- Temps d'échanges

○ *Coordination régionale et nationale*

Réunions des directions

Environ 26 réunions ont eu lieu en 2020 ; en début d'année en présentiel et à partir de mi-mars à raison d'une par semaine en visio.

Les sujets échangés en visio des directions : pratiques organisationnelles et RH, règles sanitaires (protection des salariés et des jeunes...), règles juridiques, les aides financières pour les jeunes...

Les thèmes :

- Les projets régionaux
- L'obligation de formation
- Le plan de relance #1jeune#1solution
- Les groupes régionaux

Les interventions :

- Le Conseil régional de Bretagne
- La Direccte en présence des UD

Objectif 1.2 : Assurer l'outillage des Missions locales pour la mise en œuvre des politiques publiques notamment à travers

➤ L'identification, la capitalisation et la diffusion des bonnes pratiques des Missions locales concernant l'offre de services en direction des jeunes et des employeurs

○ *Collecte et diffusion des pratiques et innovations*

Base de données « expertises du réseau » :

- La dernière mise à jour de la base de données des référents en ML a eu lieu en 2017. Il était donc nécessaire de l'actualiser pour tenir compte des évolutions des organisations, des changements de directions, des déménagements de structures. Les 17 ML de Bretagne ont été contactées afin d'actualiser les :
 - Les quelques 857 références,
 - Nos listes de diffusion : 38 thématiques
 - 19 groupes et/ou sous-groupes de travail (170 salariés).
- Création de nouvelles listes de diffusion en fonction des dossiers nouveaux (Obligation de formation, Ouiform)
- Transmissions régulières aux partenaires des listes actualisées des référents selon la thématique (Agefiph ...)

➤ L'appui à l'utilisation du SI I-Milo par les structures via les assistants techniques régionaux (aide à la maîtrise du SI, diffusion des consignes nationales et application des chartes de saisie, production, analyse et fonction de veille sur les données, recueil des besoins et formation des équipes, aide à la décision du pilotage et fonction d'observatoire).

○ *Administration technique de l'application*

Imilo

- 3 réunions des référents I-Milo
- 1 réunion office 365 animée par le prestataire
- 1 audio I-Milo
- 2 Visios UNML (I-Milo)
- 1 réunion du club utilisateur
- Chartes de saisie Start'App 35 et Start'App 56

Mise en place de la délégation d'accompagnement des bénéficiaires du RSA en Ille-et-Vilaine :

- 1 réunion des référents RSA 35
- 2 réunions avec le Conseil départemental
- Création d'une charte de saisie, dispositif, offres de service et éditions pour le BRSA

Application de nouvelles consignes de saisie exceptionnelle et accompagnement lors de la période de confinement.

Accompagnement à la mise en œuvre des évolutions techniques : I-Milo V2.12 / V2.13 /V2.14

Accompagnement I-Milo sur l'Obligation de formation

Mises à jour des éditions automatiques.

Plan de nettoyage de la base de données : clôture des anciens dispositifs, date dépassée, offres obsolètes ...

Ouiform

Ouiform est un outil d'orientation national interconnecté avec le système d'information I-milo et utilisé pour prescrire et suivre les entrées en formation des jeunes, dans le cadre du plan de relance #1jeune#1solution.

- 2 Comités de pilotage régional Ouiform
- 1 réunion des utilisateurs Ouiform.
- Suivi des changements techniques apportés par Ouiform dans I-Milo
- Interconnexion
- Suivi des Responsables de gestion de comptes et des conventions tripartites
- Modifications des requêtes « Formation jeune » pour les adapter à Ouiform
- Support à l'appropriation et configuration
- Échange mensuel depuis novembre avec la direction régionale de Pôle Emploi afin de suivre le déploiement et l'appropriation d'Ouiform
- Mise en œuvre du plan de recueil des anomalies Ouiform
- Vérification de la conformité des données avec les partenaires PE/GREF

Objectif 1.3 : Analyser et synthétiser avec les services de l'État et de la région les difficultés rencontrées, les points de vigilance, les impacts ; partager l'information avec ces services.

- *Participation aux instances régionales*

CREFOP

5 réunions dont

- 2 comités pléniérs,
- 2 commissions « formation »,
- 1 commission « Orientation Tout au Long de la Vie »,

CRB – région Bretagne

35 réunions dont

- 17 réunions sur le Décrochage
- 2 Conférences Jeunesse bretonne
 - Présence de l'ARMLB à la 4ème Conférence
 - Participation au chantier 1 « faciliter l'entrée des jeunes dans le monde professionnel » et au chantier 2 « Assurer un choix de formation de formation épanouissant et enrichissant pour les jeunes bretonnes ».
- 2 réunions du PACTE
- 1 réunion sur la Santé - Comité de pilotage du dispositif régional de prévention par les pairs
- 12 réunions Idéo :
 - Présence de l'ARMLB au salon de l'étudiant, aux Olympiades des métiers
 - Participation de l'ARMLB au GTR, au comité de professionnalisation
 - Présence de l'ARMLB au lancement officiel de la plateforme et à la pose de vitrophanie



Directcte

19 réunions dont :

- 1 réunion ARMLB - Direccte
- 3 comités de pilotage « Contrats aidés »
- 1 comité de pilotage « Emploi accompagné »
- 1 Comité techniques « Hope »
- 2 Comités de pilotage régional « Ouiform »
- 1 réunion de présentation des différentes actions en direction des réfugiés
- 3 Réunions régionales sur l'apprentissage
- 2 réunions IAE/SPE
- 2 réunions Entreprises Adaptées – SPE
- 1 réunion du PRITH
- 2 réunions ARMLB-Direccte / ML (#1jeune#1solution ...)



○ Réunions de coordination

Mise en place de réunions tripartites entre les services techniques de l'ARMLB, la Direccte et le CRB

435 invitations à des réunions partenariales nationales et régionales

360 réunions auxquelles a participé le réseau (taux de participation de 83 %)

II. Soutenir les missions locales dans l'élaboration du projet territorial visant à définir l'offre de services « jeunes et employeurs » dans leur environnement

○ Développer les partenariats avec les entreprises, leurs organisations, OPCO

Participation de l'ARMLB :

- Aux réunions apprentissage, avec la DIRECCTE / #kiffetonprojet (OPCO, pôle emploi, CFA...) + réunion PIC « Prépa Apprentissage + »
- Aux 4 réunions « Semaine des Industries » avec l'UIMM / AGIR et les partenaires de l'évènement
- Aux réunions des différents partenaires : Inauguration Village Let's go
- Charte de partenariat signée avec la DIRECCTE « mon-entreprise.bzh »

Diffusion des offres d'emploi, propositions de formation, relais d'informations

○ Contrats aidés

Le pilotage départemental de la mise en œuvre du plan #1jeune1solution est assuré par les Préfets, avec l'appui des unités départementales de la DIRECCTE.

Chaque semaine, d'octobre à janvier, l'ARMLB a collecté auprès des 17 Missions locales le nombre de contrats « en attente de signature de l'employeur » dans le cadre d'un reporting régional demandé par la Direction Régionale de Pôle emploi.

Emmanuelle Castelain, ARMLB et Laurent Queffurus, directeur ML OCA en charge du pilotage de la thématique « emploi » pour le réseau, ont participé à 3 Comités réunissant la Direccte, la DR Pôle Emploi, l'ARMLB et CHEOPS.

○ Animer le plan d'actions régional Groupe relations entreprises

Réunions 2020 : 5 réunions : 4 réunions du groupe GRE (2 en présentiel + 2 en Visio) + 1 Réunion Alternance (Visio)

Nombre de participants : 15 participants en moyenne

Les sujets abordés : EPCI, OPCO, partenariats acteurs de l'Emploi, réseaux d'Entreprises, réseaux Régionaux (CJD, Medef, Intérim, ADCF...)

Des groupes de travail : Alternance, PMSMP, Identification et traitement des Offres d'Emplois

Des intervenants extérieurs : Bretagne Alternance, DIRECCTE, Sinad-Emploi, AKTO

Groupe piloté par : Bruno Maisonneuve, directeur ML Vitré puis Laurent Queffurus, directeur ML OCA

Établissement d'une feuille de route et changement du pilote du Groupe

○ Retour d'observation des publics

- Baromètre UNML de satisfaction des jeunes : près de 500 jeunes ont répondu
- Situation des jeunes pendant le confinement UNML : urgence sociale et santé des jeunes accompagnés par les Missions locales pendant le confinement

III. Renforcer la professionnalisation et la valorisation du réseau

Objectif 3.1 : Contribuer au développement des compétences et à la professionnalisation des acteurs du réseau en lien avec la Commission paritaire nationale emploi formation (CPNEF) de la branche professionnelle et les autres financeurs. Ces formations peuvent concerner également le système d'information, le déploiement du contrôle interne et la comptabilité analytique.

- *Renforcer les compétences opérationnelles des professionnelles*

PDC 2020

Les formations proposées par l'ARMLB dans le cadre du programme régional de formation des salariés des Missions Locales sont les résultats combinés des **besoins exprimés par les Missions locales**, les **attentes des politiques régionales**, et les **priorités nationales de la branche professionnelle**.

La construction du PRF s'échelonne sur **3 années civiles** selon les étapes suivantes :

- Le **bilan** de l'année 2019
- Le **suivi des actions** de formation 2020
- La **programmation** des formations 2021 :
 - Recueil des besoins de formation, effectué en continu auprès des salariés par les évaluations de stage, auprès des organismes de formation et auprès des directions des Missions locales.
 - Lancement des Appels d'Offre auprès des organismes de formation.
 - Sélection des prestataires retenus et révisions des contenus de formation
 - Construction du planning de formation et organisation logistique
- Relation avec Uniformation, OPCA de la branche professionnelle des Missions Locales.

Dans le cadre des réponses à appels d'offre, nous portons une attention particulière à ce que le contenu et les modalités soient adaptés aux salariés des Missions locales. Les formations proposées font l'objet d'évaluation systématique par les participants.

L'Enveloppe budgétaire allouée pour le PDC 2020 s'élevait à 122 000 euros. Le montant total du **financement accordé par la CPNEF a été de 130 828 euros**, réparti comme suivant :

- Demande initiale : 126 573 €
- 1^{ère} demande complémentaire : 4 255€



Sur les formations proposées au catalogue :

- **26 formations ont été réalisées** pour **309 participants** (282 salariés étaient sur listes d'attente et 234 sur des formations non retenues)
- **17 Formations ont été reprogrammées pour être réalisées à distance (FOAD) en raison de la pandémie.**
- Seules les formations concernant la « Garantie Jeunes » ont été annulées, toutes les autres formations ont été soit transformées en FOAD, soit reportées sur le 1^{er} semestre 2021 (une seule).

La transformation des formations présentielle en distancielles a permis d'économiser les frais de déplacement (dits « frais annexes »). Sur décision de la CPNEF, ce solde positif de 22 550€ identifié en 2020 fait l'objet d'un report en 2021.

DUDE

Pour accéder aux logiciels Pôle Emploi, les salariés des ML doivent être habilités à l'utilisation et l'accès au dossier unique du demandeur d'emploi (DUDE). De ce fait, en lien avec Pôle Emploi, **l'ARMLB organise et coordonne les sessions « DUDE »** lorsque des besoins sont exprimés par les Missions Locales.

En 2020, 5 sessions DUDE ont été montées :
2 en présentiel (janvier et juillet)
3 en distanciel (FOAD : 1 en novembre et 2 en décembre)
59 salariés de 11 Missions locales ont été formés en Bretagne.

Suivi des habilitations

Mise en œuvre d'une nouvelle procédure de transfert des demandes d'habilitation et de suivi des formations en lien avec la DR Pôle Emploi.

Le plan de professionnalisation d'Idéo

Le plan de professionnalisation propose des actions répondant à des besoins identifiés par ses membres. Il vise à renforcer les compétences des professionnels et à faciliter la synergie et le travail en réseau des partenaires au service des usagers du SPRO-EP. Ces actions sont ouvertes aux acteurs de l'orientation et de l'évolution professionnelle.

Les actions de professionnalisation se structurent autour de trois axes :

- La pratique du ou de la professionnel.le
- Les outils ou ressources du ou de la professionnel.le
- Les secteurs professionnels, les métiers et l'environnement socio-économique

Il s'agit d'une offre de formation complémentaire aux salariés des Missions locales selon des modalités diverses en présentiel (formation, information, sensibilisation, journée d'échange de pratique) et à distance (webinaire).

L'ARMLB relaye l'offre de formation et l'information. Nous ne disposons, à ce jour, du nombre précis de participation des salariés des Missions locales à ces actions.

Autres formations

1 - Maîtriser SharePoint Online (Office 365)

OBJECTIFS:

- Avoir une vision d'ensemble des capacités de Microsoft 365. Savoir configurer et administrer les principaux modules.
- Appréhender les notions de sécurité et de conformité offert par la solution. Appréhender les bonnes pratiques de conceptions et d'administrations.

CONTENU

- Planification et approvisionnement d'Office 365
- Planification et configuration de la synchronisation des annuaires
- Vue d'ensemble d'Exchange Online
- Planification et déploiement de Microsoft Teams
- Planification et configuration de Sharepoint Online
- Vue d'ensemble des modules Office 365
- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Microsoft Office 365
- Administration par Powershell

PARTICIPANTS

- 11 participants

Suite à 2 demandes de financement auprès de la CPNEF qui n'ont pas abouties favorablement, l'ARMLB a décidé d'autofinancer cette formation identifiée comme nécessaire au groupe régional d'experts.

2 - Formation sur les outils juridiques de mutualisation entre associations

OBJECTIFS:

- Appréhender l'ensemble des enjeux relatifs à la mutualisation des moyens entre associations : fiscalité, social, juridique et financier.

CONTENU

- Environnement dans lequel évoluent les associations
- Les effets recherchés d'une Mutualisation ou d'une coopération
- 3 niveaux de Mutualisation possible
- Convention de partenariat, de Mutualisation
- Mise à disposition du personnel, achats groupés, prestations de services
- Création d'une entité commune
- Focus fiscalité

PARTICIPANTS

- 17 participants, directeurs.rices ou membres de direction

Cette formation s'inscrit dans l'orientation régionale « développer les projets de mutualisation entre les ML ». L'ARMLB a recherché les financements auprès d'Uniformation (55%) et la Direccte-Edec (45%)

Réforme de la formation professionnelle

Organisation par l'ARMLB :

- 1 réunion d'Uniformation/ PDC 2021 : 14 participants / Présentation des dernières mesures financières (AFEST, Alternance...), du financement du plan de Formation des Compétences, point sur la nouvelle organisation des formations en FOAD

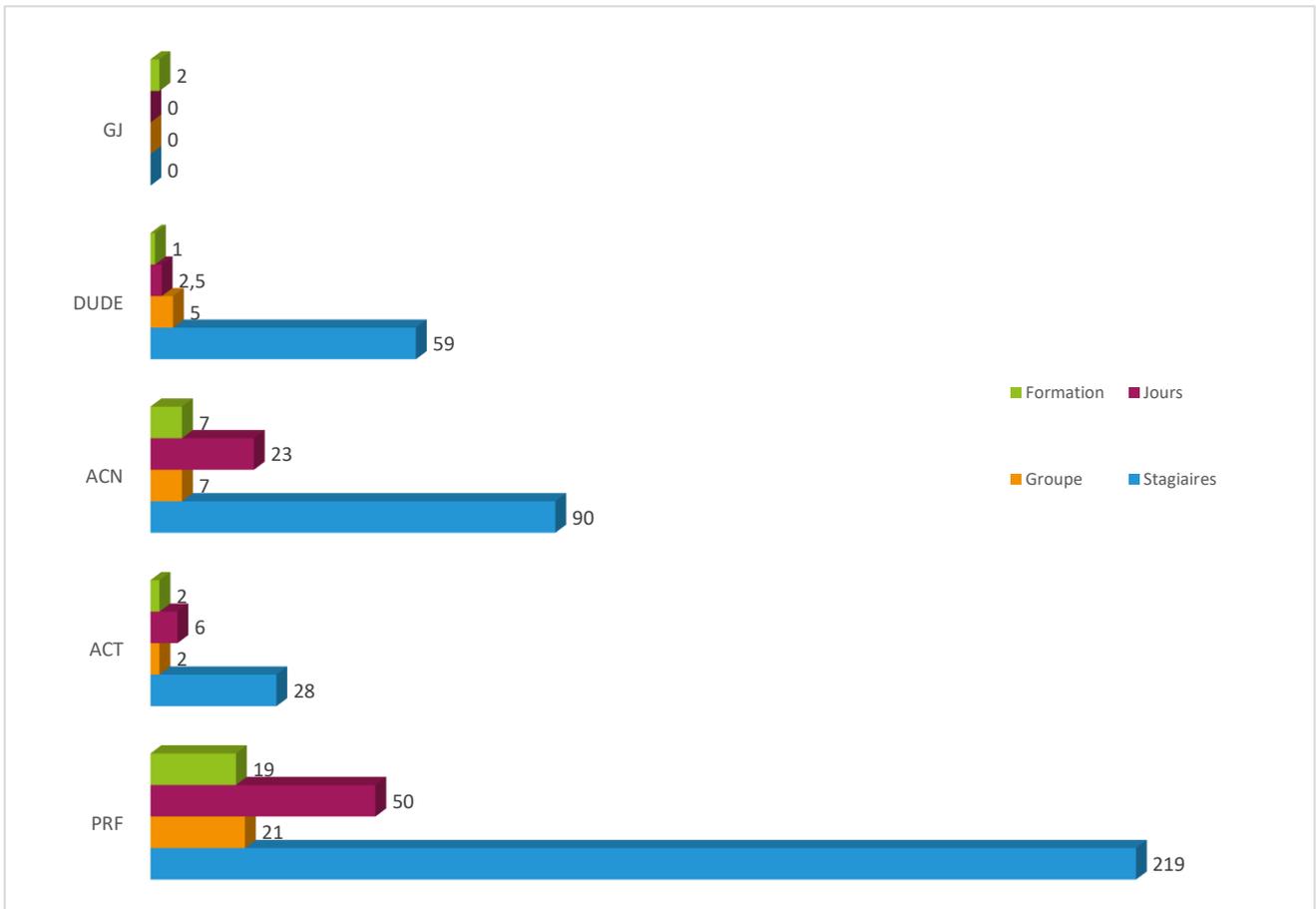
Transition Pro : 4 réunions dont 3 sur le CEP

- Mise en place par Transition Pro Bretagne de la Mission de suivi de la mise en œuvre du CEP

Formation professionnelle : appui à la digitalisation du réseau

Un appui a été apporté par l'équipe de l'ARMLB à la digitalisation du réseau : mise en place d'instances en distanciel, vote en ligne ...

En conclusion, la professionnalisation des salariés des ML, tout financement confondu



Légende :

- PDC : plan de développement des compétences comprend :
- PRF : programme régional de formation
- ACT : action collective territoriale
- ACN : action collective nationale
- DUDE : dossier unique du demandeur d'emploi
- GJ : Garantie Jeunes

Objectif 3.2 : Valoriser l'activité et l'offre de services des missions locales auprès de leurs partenaires et assurer le pilotage de la déclinaison des accords nationaux de partenariat ainsi que le développement de partenariats spécifiques régionaux hors relation entreprises

○ Valorisation de l'action des ML

Site internet

Mise en ligne du nouveau site Internet en mars 2020 :

- 16 640 visiteurs
- 57 950 pages vues

Réseaux sociaux

Animation de la page Facebook (157 abonnés) et twitter (129 abonnés)

Plaquette des données 2019

Réalisation et impression d'une plaquette à destination des administrateurs, directions et salariés des Missions locales reprenant les Chiffres régionaux clés.



○ Suivi des partenariats dans le champ de « l'insertion sociale » et de « l'accès aux droits »

PRITH (Plan régional d'insertion des travailleurs handicapés)

Réunion sur le PRITH :

- Participation aux groupes de travail
- Participation au comité de pilotage

Groupe Santé

Groupe restreint: Anne-Yvonne MALODOBRY, ML Ploërmel, Karine TRAVERS, ML Vitré, Myriam PANOU, ML-Brest, Dominique RIOU, ML Cornouaille

4 réunions dont 1 en présentiel.

Elaboration et présentation de la feuille de route aux directions

Groupe élargi : ensemble des référents santé des ML de Bretagne

- Présentation- tour d'écran pour interconnaissance
- Partage des résultats du questionnaire
- Intervention de Mme LENAIN Cheffe de projet Politique régionale de santé du Conseil Régional et de Mme Salomé MAISONNEUVE Chargée de prévention ANPAA 35 pour présentation de l'action corrélatif santé
- Partage d'outils méthodologiques et guide d'entretien (comment aborder le déconfinement avec les publics en situation précaire – repérage des capacités développées)

Enquête Santé

Les Missions Locales sont reconnues comme acteurs à part entière de l'accès des jeunes à la santé. A ce titre, il est apparu essentiel de sonder les conseillers et les référents santé des 17 missions locales bretonnes afin de relever les problématiques de santé prégnantes chez les jeunes, ses déterminants et l'expression des conseillers quant à leurs besoins.

Réalisation d'une enquête auprès de 173 de conseillers et référents santé sur 350 conseillers équivalents temps plein, soit 49% de la population de conseillers bretons sondés.

Suivi du partenariat renforcé régional (accord national Pôle emploi)

En raison de la crise sanitaire :

- Seule une rencontre entre le président ARMLB et la direction régionale de Pôle emploi a pu être assurée.
- Le projet d'organiser un « séminaire régional » des réseaux a été reporté

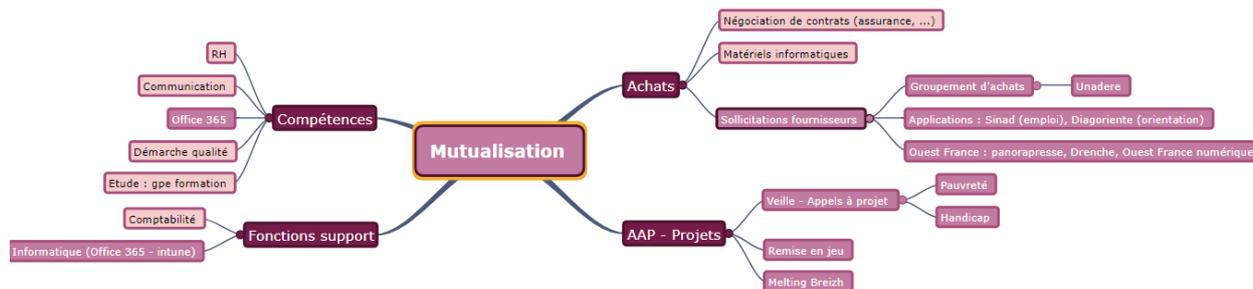
Objectif 3.3 : Encourager les actions de mutualisation de certaines fonctions supports entre missions locales et accompagner le déploiement du contrôle interne et de la comptabilité analytique dans le cadre défini au niveau régional et à moyen-terme à partir de l'outil national proposé

- Favoriser les actions mutualisées entre les ML et ARML

Mutualisation

Appui aux actions de mutualisation du réseau (ressources, fonctions métiers et fonctions supports)

- 4 réunions du groupe de travail composé de l'ARMLB, ML Cornouaille, ML St Brieuc, ML Vitré, ML OCA et We-Ker
- Recrutement d'une chargée de projet en poste à partir de décembre



- Réponse à l'appel à projets de l'Agefiph



L'Agefiph a lancé le 26 novembre 2020, un appel à projet sur le thème : Innover pour un levier compétences plus inclusif – réinventer le levier Compétences pour construire des parcours professionnels plus inclusifs et plus sécurisés, développant l'emploi des personnes en situation de handicap. L'ARMLB et 6 Missions locales ont envoyé le mercredi 23 décembre 2020 une lettre d'intention afin de présenter leur projet.

Ce dernier, intitulé « Ta différence et tes compétences : clé d'une réussite en entreprise » propose de créer une dynamique emploi et de travailler sur les préjugés qui entourent le monde du handicap. L'objectif est de mettre en place des groupes mixtes en Garantie Jeunes avec des temps collectifs spécifiques tout au long de la durée du parcours. Une coanimation entre les Missions locales et le secteur médico-social sera proposée afin davantage mobiliser et impliquer les jeunes, avec notamment la création d'outils et de supports numériques. Il s'agit également de coconstruire l'accompagnement et de faciliter l'accès à l'entreprise : mise en place de parrainage, travail sur les préjugés en entreprise (création d'un outil numérique type « mur des préjugés »).

Une première phase de sélection est prévue du 24 décembre 2020 au 02 février 2021.



au

- Prise de contact avec des fournisseurs

Panorapresse : outil professionnel porté par Ouest France afin de choisir l'information reçue, en lien avec les centres d'intérêts de l'utilisateur. L'outil propose également de faire des revues de presse. Onze Missions locales ont adhéré au dispositif. Des formations à l'outil seront organisées en 2021.



UNADERE : réseau associatif de référencement. Une rencontre a eu lieu le 08 décembre 2020. Trois Missions locales ont adhéré ou étaient déjà adhérente à ce réseau.



Opéra Energie : propose un accompagnement des Missions locales afin de renégocier des contrats d'électricité et de gaz. Opéra Energie a négocié avec 24 fournisseurs d'énergie et propose des accompagnements individuels, au cas par cas afin de répondre au mieux aux besoins de chaque

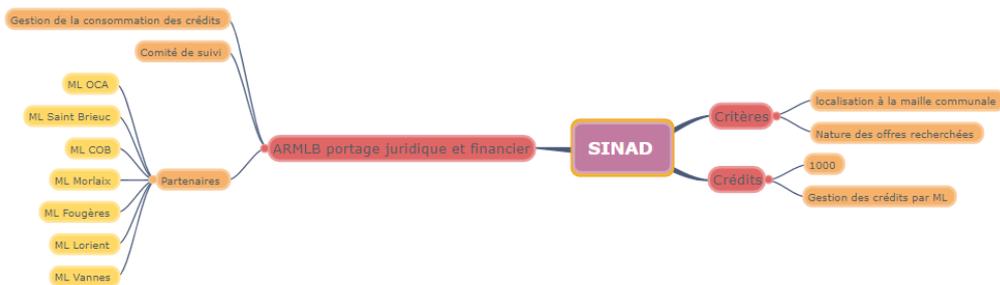


structure. Une rencontre a eu lieu et les Missions locales ont été informées de ce service afin de le solliciter.

Diagoriente : est un dispositif pédagogique qui repose sur une application numérique afin d'accompagner les jeunes dans la construction de leur orientation professionnelle. Présentation du dispositif aux Missions locales intéressées et mise en place prochaine de formations pour les conseillers référents.

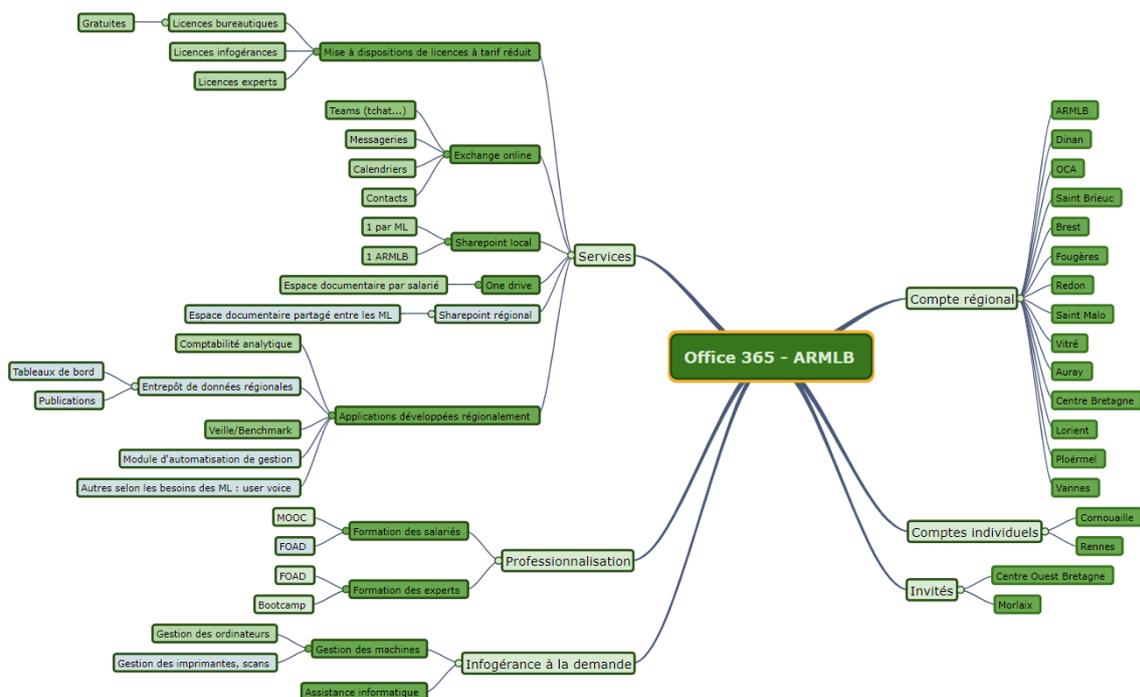


Sinad : développe et propose un service de veille professionnelle, Sinademploi, qui collecte, sélectionne et adresse des offres d'emploi diffusées sur le web. Elles sont communiquées quotidiennement, sous forme de newsletter, auprès des utilisateurs des Missions locales, via leur adresse mail. L'ARMLB a signé une convention de prestation de services avec la société SINAD pour l'année 2021, pour un déploiement sur sept Missions locales du territoire.



Office 365

Office 365 est la solution retenue par le réseau des ML pour l'évolution des systèmes d'informations existants au sein de chaque structure. Le déploiement de ce système d'information commun a nécessité de nombreux temps d'échanges à la fois technique et stratégique. Ce déploiement a démarré à partir du mois de juillet 2019, et s'est poursuivi en 2020.



Les grands axes de travail concernant Office 365 :

- Évaluation de la solution à l'échelle régionale : Coût, plus-value pour le réseau, nouvelle offre de service, impact sur l'organisation des structures.
- Suivi de l'avancement du projet en lien avec le prestataire : migration vers le nouveau système d'information, définition des besoins pour la construction d'outil spécifique au réseau...
- Appui aux structures sur l'appropriation du nouveau système d'information : Impact sur l'organisation interne des structures, nouvelles méthodes de communication entre les groupes de travail, conception de nouveaux tableaux de pilotage, comptabilité analytique...
- Mise en place de formations pour les salariés du réseau, appropriation de l'outil.
- Réalisation d'outils de pilotages pour les dirigeants des structures en lien avec le projet de mutualisation : Comptabilité analytique
- Mise en place d'un groupe d'experts participant au développement d'outil pour le réseau.

Appel à projet : Melting Breizh

Melting Breizh est un projet de sécurisation des parcours d'insertion professionnelle des Bénéficiaires de la Protection Internationale de Bretagne de 16 à 25 ans. Il y est proposé un accompagnement de 12 mois, renouvelable 1 fois, sur 3 ans. Le projet est à destination de 600 jeunes Bénéficiaires de la Protection internationale.

Financé par



PLAN D'INVESTISSEMENT DANS LES COMPÉTENCES



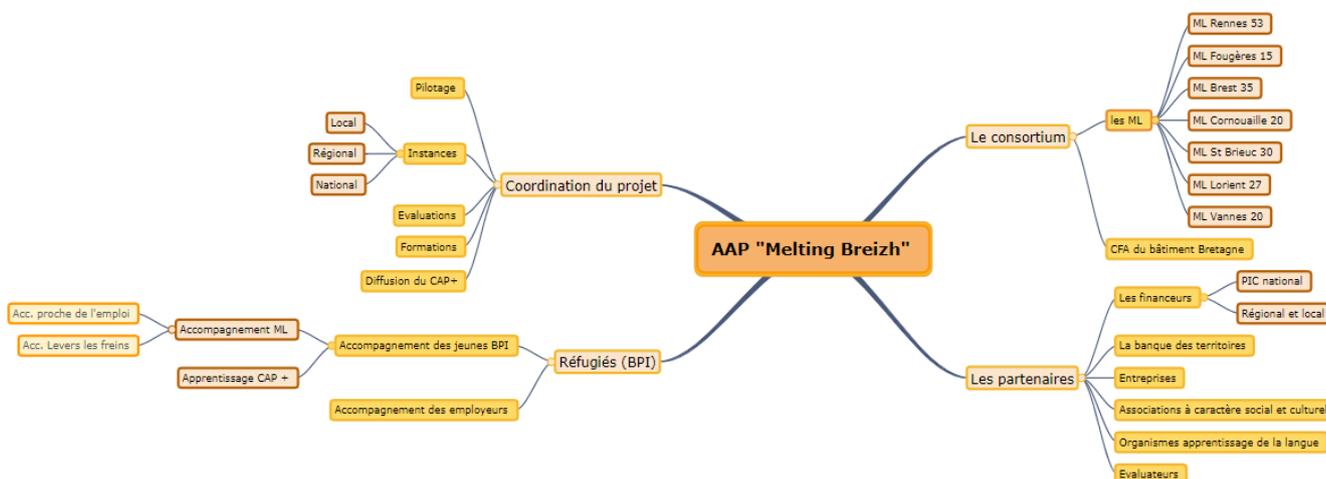
BANQUE des TERRITOIRES
GROUPE CAISSE DES DÉPÔTS

Trois parcours sont proposés dans le projet Melting Breizh :

1. Parcours « Alternance CAP + » ;
2. Parcours « Lever les freins » : orientation, projet professionnel, parcours d'insertion sociale et professionnelle ;
3. Parcours « Accès rapide à l'emploi ».

L'ARMLB est le pilote du projet Melting Breizh. Sept Missions locales sont membres du consortium ainsi que le CFA du Bâtiment Bretagne :

- Mission locale de Saint-Brieuc ;
- Mission locale de Brest ;
- Mission locale de Cornouaille ;
- Mission locale de Fougères ;
- Mission locale de Rennes – We Ker ;
- Mission locale de Lorient ;
- Mission locale de Vannes.



La mise en œuvre du projet s'effectue de la manière suivante :

- Organiser les échanges partenariaux ;
- Effectuer la contractualisation avec la Banque des Territoires sous l'égide de la DGEFP : la convention entre l'ARMLB et la Banque des territoires a été signée le 10 décembre 2020 ;
- Animer les comités de pilotages avec les membres du consortium : Missions locales et CFA du bâtiment (minimum deux réunions par an) et les groupes régionaux de projets avec les financeurs : Banque des territoires, Préfecture et Direccte ;
- Effectuer le suivi du projet et rendre compte de son avancement aux financeurs (bilans et rapports).

JTM : Mobilité internationale

L'ARMLB signe une convention régionale de partenariat avec JTM qui s'inscrit dans une démarche globale pilotée par la Conseil régional (COREMOB).

Sylvie Lefebvre, Mission locale de Redon, référente régionale de la thématique « mobilité » assure le pilotage et la mise en œuvre du plan d'actions pour le compte du réseau des ML.



Groupes de travail

- **Mobilité internationale** : 3 réunions du groupe

Présentation par chaque participant de ce qui existe sur son territoire

Partage d'informations avec les partenaires : JTM et Gwennili

- **Mobilité du quotidien** : 2 réunions du groupe + 2 réunions du sous-groupe

Présentation par chaque participant de ce qui existe sur son territoire

Echanges sur les différentes actions territoriales

IV. Apporter un appui technique à la définition des politiques publiques par l'apport d'une expertise

Objectif 4.1 : Contribuer au développement de la fonction régionale d'observation des parcours des jeunes en vue d'une meilleure adaptation des politiques publiques au besoin des jeunes

- *Observation et analyse régionale des données I MILO (y compris ICARE)*

Extraction des données brutes

- Extractions spécifiques Direccte : 3
- Extractions spécifiques CRB : 1
- Extractions pour le réseau : 6
 - Suivi de l'activité Covid : Activité, comparaison, analyses.
 - Données en soutien aux groupes régionaux à la demande des pilotes : Groupe formation jeune / Relation entreprise
 - Données et analyses pour l'ARMLB et préparation de réunion régionale : Suivi de la consommation de l'enveloppe PACEA, suivi des entrées PEC, évolutions des entrées dans les dispositifs prioritaires
 - Obligation de formation (jeunes mineurs)
 - Extraction pour suivi des anomalies de saisie
- Appui requête : 20 environ (Support constructions de requêtes, extractions spécifiques diverses en l'absence des référents ...)
- Suivi d'un plan de nettoyage de l'entrepôt de donnée.

Diffusion de tableaux de bord

- Tableaux de bords régionaux : trimestriels et semestriels aux Missions locales, à la Direccte et au Conseil régional de Bretagne soit 7 diffusions de données mises à jour.
- Tableau de bord trimestriel et semestriel : Création d'un nouveau tableau de bord de type rapport d'activité, déclinable à l'échelle de la commune.
- Actualisation des requêtes du tableau de bord de suivi des « entrées formations des jeunes »

Objectif 4.2 : Promouvoir l'ingénierie sociale et l'innovation locale et participer à sa capitalisation nationale

- *Participer aux instances nationales du réseau*

UNML

103 réunions - hors Commissions Paritaires Nationales soit :

- 19 réunions des instances : bureaux, Conseils d'administration et Assemblées générales
- 52 visioconférences/ réunions : comité technique.
- Journées professionnelles à Rouen
- Participations à la CPNEF/ au COJ
- 5 réunions Imilo
- 24 réunions thématiques et/ou groupes de travail (obligation de formation, accompagnement à distance)
- Participation à la Semaine des ML : journée régionale du parrainage en mai organisée par la ML de Vitré

Tout au long de l'année, l'ARMLB assure un relais entre les directions des Missions locales et l'UNML. Ces relais consistent à transmettre des informations nationales ou régionales, des états des lieux régionaux, des contacts ou des actions territoriales.

1) En lien avec l'UNML

A partir du dimanche 15 mars : l'UNML a organisé des visios d'informations quotidiennes avec les ARML pendant les 2 premières semaines ; puis, 3 visios par semaine. Ces temps ont été utiles pour disposer des informations à relayer aux ML et réciproquement faire « remonter » les sujets des ML.

L'ARMLB a également participé aux visios thématiques

- Emploi : 2
- Logement : 1
- Saisie des entretiens : 1
- Obligation de formation : 5
- Groupe de travail sur la préparation de la reprise progressive de l'activité
- Réunion de travail - élaboration de tableaux de bord de suivi de sortie de confinement

2) Faciliter les liens avec et entre les 17 ML :

- Relais d'informations et sondages : 2 visios par semaine : avec une participation de 12 à 15 ML
- Mise en place de formations à distance Office : 6 séances « MOOC » (Teams, outlook mail, outlook calendrier, sharepoint, one drive et "Meet now" et Teams, télétravail et télé-accompagnent avec les jeunes (Visio-conférences) » réalisés par Michaël Corlou avec l'appui des référents de ML. Globalement, très appréciés par 431 participants
- Création d'un annuaire provisoire des coordonnées et contacts pendant la période de confinement et mise en ligne d'une page « spéciale » d'information sur le site internet de l'ARMLB : infos ARMLB, liens utiles, les questions-réponses, les outils, les communiqués de presse
- Création d'un espace SharePoint pour les directions des ML
- Transformations de formations en distanciel (FOAD) :
 - ✓ Appel d'Offre / Support Technique et/ou Administratif
 - ✓ Répondre à un Appel d'Offre / Financements
 - ✓ Droit des étrangers
- Sondages auprès de ML
 - À l'initiative de l'ARMLB en vue de partage d'information entre les directions
 - ✓ Conjointe URML PDL : quelle organisation mise en place par les ML pendant le confinement ?
 - ✓ Organisation des temps de travail
 - ✓ Coordonnées contacts « jeunes » et « partenaires »
 - ✓ Coordonnées des nouveaux correspondants ASP
 - À l'initiative de l'UNML :
 - ✓ Situations et mesures d'urgence
 - ✓ Logement
 - ✓ Usages numériques des Missions locales
 - ✓ Gestion des masques, ...

3) Garder le lien avec les partenaires :

- 2 visios avec la Direccte et ASP sur les mesures exceptionnelles pour le paiement des allocations jeunes. L'ASP Bretagne a maintenu ses services en privilégiant le mail.
- 4 visios avec les services de la Région dont 1 avec l'ensemble des Missions locales: présentation de la nouvelle organisation des services et des interlocuteurs du Conseil régional, présentation des mesures COVID (maintien des financements des ML et des rémunérations stagiaires).
- 2 visios régionales : ARMLB/ 17 ML/Direccte : organisation de la Direccte pendant la période, financement 2020, dialogues de gestion, Pacéa, Garantie Jeunes, PIAL
- Communiqué de presse envoyé par ARMLB à près de 200 contacts presse et partenaires
- Visio Uniformation et Missions locales sur la formation continue des salariés

Sommaire des formations régionales proposées

I. Accueil – Accompagnement – Orientation		
Accompagner à partir des techniques et postures issues du coaching	6	
Analyse transactionnelle et approche systémique - <i>nouvelle</i>	6	
Animation collective	7	
Créer les conditions de la mobilisation du jeune - <i>nouvelle</i>	7	
L'entretien motivationnel - <i>nouvelle</i>	8	
Repérer les compétences transférables	8	
Travailler l'employabilité des jeunes en construisant des projets d'insertion - <i>nouvelle</i>	9	
Le conseil en évolution professionnelle – ACN	9	
Prévention et gestion des violences et de l'agressivité – ACN	10	
Culture commune – ACN	10	
Déontologie et respect de la vie privée – ACN	11	
II. Accompagnement vers l'emploi		
Entreprise – Communication efficace auprès des jeunes - <i>nouvelle</i>	13	
Mobiliser son réseau et créer des partenariats - <i>nouvelle</i>	13	
Accompagnement des publics jeunes et droit du travail – ACN	14	
III. Accompagnement des publics spécifiques		
Comprendre et repérer les comportements d'addiction	16	
Comprendre, repérer et différencier les troubles psychiques	16	
Le droit des étrangers et des réfugiés	17	
IV. Numérique		
Accompagner aux changements numériques de sa structure- <i>nouvelle</i>	19	
Développement du travail collaboratif – Agilité numérique	19	
Construire une stratégie de communication digitale – E-Réputation - <i>nouvelle</i>	20	
Construire une stratégie d'inclusion numérique - <i>nouvelle</i>	20	
Evaluation de la précarité numérique - <i>nouvelle</i>	21	
Innovation numérique pour l'emploi	21	
Outils numériques au service de la construction d'un parcours d'insertion	22	
Remise à niveau – Pack office - <i>nouvelle</i>		22
V. Communication		
Mieux communiquer pour une meilleure visibilité - <i>nouvelle</i>		24
Créer et animer un espace d'accueil - <i>nouvelle</i>		24
VI. Développement et ingénierie de projet		
Gestion de projet - Les fondamentaux		26
Répondre à un Appel d'Offre – Financements - <i>nouvelle</i>		26
Appel d'offre – Support technique et/ou administratif - <i>nouvelle</i>		27
Mind Mapping		27
VII. Accompagnement à l'organisation, à la gestion et au développement des structures		
Accepter et mieux vivre le changement		29
Gestion du temps - <i>nouvelle</i>		29
Etablir la BDES, le bilan social et les rapports sociaux obligatoires - <i>nouvelle</i>		30
Document Unique – Évaluation des risques professionnels - <i>nouvelle</i>		30
Contrôle de gestion – Les fondamentaux - <i>nouvelle</i>		31
Contrôle de gestion – Perfectionnement - <i>nouvelle</i>		31
Comprendre la comptabilité analytique		32
Gestion budgétaire et financière - <i>nouvelle</i>		32
Savoir mener une analyse financière - <i>nouvelle</i>		33
Piloter la performance – Les mobilités professionnelles - <i>nouvelle</i>		33
Prévenir les risques psychosociaux et agir vers la qualité de vie au travail – ACN		34
VIII. Autres formations		
SPRO & PRFPH		35
Découverte i.Milo Néo-arrivants – Mooc		35
Accompagnement Agile - D'ici demain – André Chauvet		35
Garantie Jeunes – Module 1 & Module 2		35

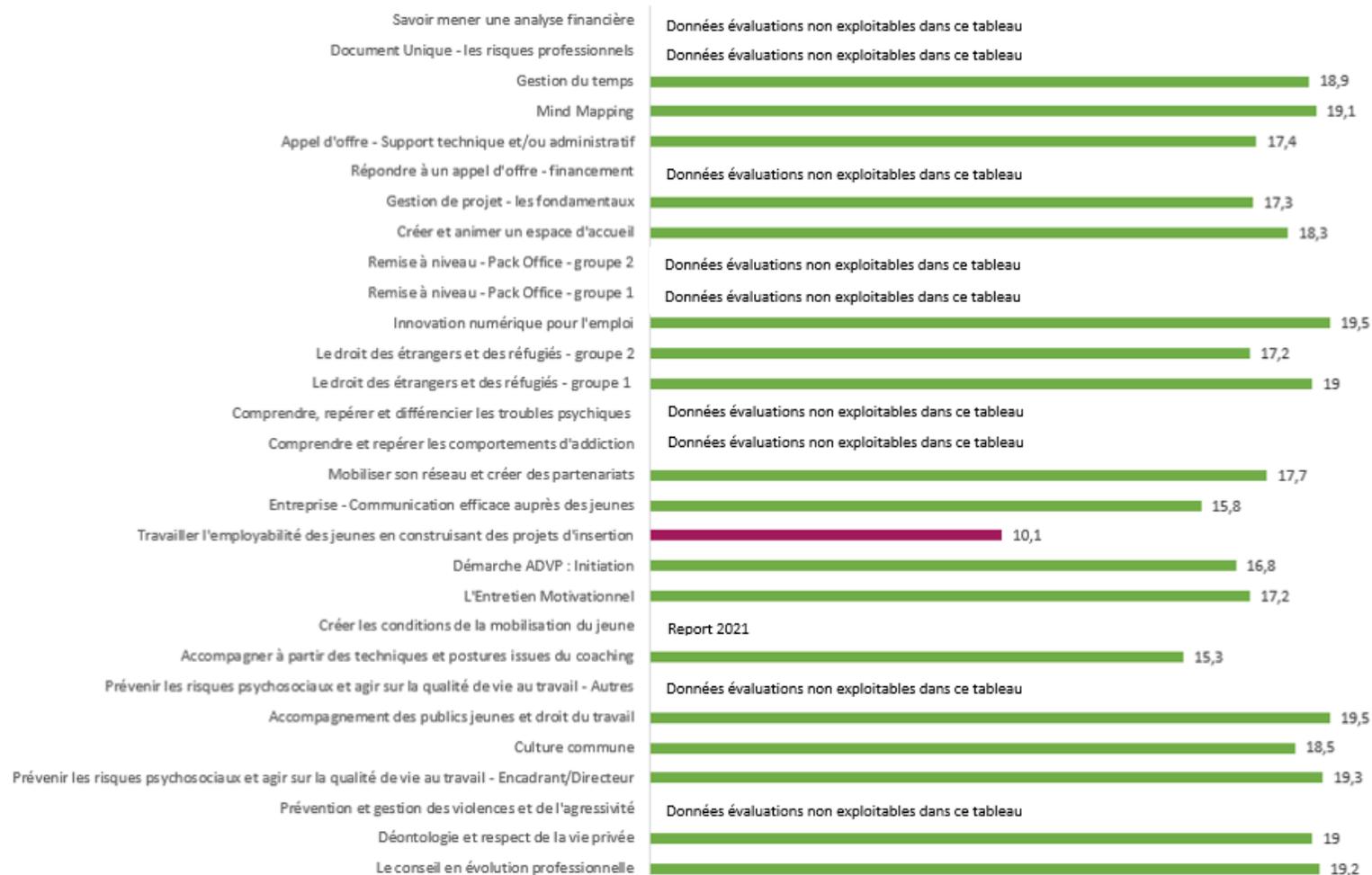
Participation aux formations régionales

	PDC												ACT		ACN							GJ		DUDE	SPRO									
	Accompagner à partir des techniques et postures issues du coaching (Altitudes)	Créer les conditions de la mobilisation du jeune (Aletheia)	Entretien Motivationnel (Altitudes)	Travailler l'Employabilité des jeunes en construisant des projets d'insertion (Escale)	Entreprise - Communication efficace auprès des jeunes (Escale)	Document Unique - les risques professionnels (Coopératrice)	Mobiliser son réseau et créer des partenariats (Escale)	Savoir mener une Analyse Financière (AddeI)	Gestion de projet - les fondamentaux (Rhizome)	Innovations numériques pour l' emploi (Coopératrice)	Le droit des étrangers et des réfugiés (In_formatio)	Comprendre et repérer les comportements d'addiction (Iréma)	Comprendre, repérer et différencier les troubles psychiques (Iréma)	Créer et animer un espace d'accueil (Coopératrice)	Répondre à un appel d'Offre - Financements (AddeI)	Appel d'Offre - Support technique et/ou administratif (AddeI)	Remise à niveau - Pack Office (Forma Ouest)	Mind Mapping (XOAH)	Gestion du temps (RGM)	Sharepoint (PLB Consultant)	Mutualisation (KPMG)	Accompagnement des publics jeunes et droit du travail (In Formatio)	Culture commune (Penmec)	Déontologie et respect de la vie privée (In Formatio)	Le Conseil en Evolution Professionnelle (Penmec)	Prévenir les Risques PsychoSociaux et agir vers la Qualité de Vie au Travail – encadrant (Groupe RGM)	ADVP - Initiation (Le Patro)	Prévention et gestion des violences et de l' agressivité (Groupe Réponses)	Garantie Jeunes - Module 1 (ARVL Grand Est)	Garantie Jeunes - Module 2 (ARVL Grand Est)	DUDE (Pôle Emploi)	Plan de professionnalisation des acteurs du Spro-Ep (2018-2019)	TOTAL	
ML Dinan	1	1				1	1					1	1		1	2				1	1		1	2										14
ML OCA		2		2			1	1		1						2	1		1	1													3	16
ML Saint-Brieuc		1	1				2	1				1	2		1				1	1		1				4	2						2	19
ML Brest	1			1	2	1	1	2	1	3	1	2		1	1			3	2	1		2	2	2	1	3	2	1				9	45	
ML COB										1		1								1													3	6
ML Cornouaille	1			2	1		3		1	2						1	1		1	1	3	2	1		2	2	1					3	28	
ML Morlaix	2			2	1			1		1										1	1	2		1	1	1	2					3	15	
ML Fougères			1		1				1		2	1								1	1		1		1								4	18
ML Redon		1		1			1	1		1			1		1	1			1	1			2										1	14
We Ker (Rennes)	2	3	1	3		1	1	5	2	4	2	1	2	4	4	3	4	1	1	1	1	1	3	4	1	1						21	81	
ML Saint-Malo	1	1	3								1	1	1	1	1				1	1		1	1										14	
ML Vitré								1					1			2		2		1	1												2	10
ML Auray	1						1			3					1					1	1	1		2									10	
ML Centre Bretagne				1					1	2	1	2	1											3										14
ML Lorient	1		2	2	1	4	2	3	1	2	2	1	1	1		2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2				10	51	
ML Ploërmel		1	2			1	1		1	1			1	1	1					1	1	1											13	
ML Vannes	1	2			1	2				1	1			1		1		3			2		1	1	1	3						1	22	
ARMLB															1		1		1	2														6
TOTAL	11	12	10	14	7	10	9	12	13	9	21	12	12	9	10	12	15	12	9	11	17	13	12	15	11	11	13	15	0	0	59	0	396	
Nbre de groupe-s	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	5		35	
Nbre de jours de la formation	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4	2	3	2	2	5	1	3	2	4	4	3	3	4	4	4	0,5		82,5	
Nbre total de jours	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	4	2	2	2	4	2	6	2	2	5	1	3	2	4	4	3	3	4	0	0	2,5	0	81,5	
Nbre de jours stagiaires	33	24	30	28	21	20	18	24	26	27	84	24	24	18	40	24	90	24	18	55	17	39	24	60	44	33	33	60	0	0	29,5	0	992	

Évaluation des formations par les salariés des Missions Locales

Note de 15 >19.9

Note < à 15



En raison du contexte sanitaire COVID-19, des modalités de formation à distance ont été mises en place.

De ce fait, les données non exploitables de ce tableau sont justifiées par le changement de la grille d'évaluation de fin de formation de cette dernière.

Groupes régionaux

	Réunion directeurs	Présentation comptabilité analytique	ASP/Directe/ARML	Réunion Directe	CRB - Formation des jeunes	Uniformation/PDC 2021	Groupe mobilité de proximité	Groupe mobilité internationale	Groupe CAREC	Groupe Stratégie pauvreté	Groupe Obligation de formation	Groupe relations entreprises	Groupe Santé	Groupe OSI	Imilo - Référents	Groupe Mutualisation	Club RH	AAP Agefiph	Total Réunions par ML	Total Effectif salarié au 31/12/2019
ARMLB	30	1	4	3	3	2				2	1	2		6	3	4		3	64	4
ML Dinan	18	1		1	1	1	2	3	1			2		2	3			1	36	16
ML OCA	19	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2		4	3	1			42	40
ML St Brieuc	5						1	1				2		4	3	2			18	34
ML Brest	14		1	2	1	1	1	3	1			2		3	3			1	33	74
ML COB								2				2			2				6	16
ML Cornouaille	15	1		2	1	1	1	3	1	1		2		2	3	1		2	36	51
ML Morlaix	16			2	1		2	1		1		2			2				27	21
ML Fougères	16			2		1	2	3		1	1	1			4			2	33	22
ML Redon	17	1		1		1	2	4	1	1	1	1		1	3				34	22
ML Rennes/We Ker	19			2	2	1		3				2		5	2	2		3	41	104
ML St Malo	16	1		2		1	1	2		1	1	1		3	3			1	33	19
ML Vitré	11			2	1	1	1			1	1	3			4	3			28	14
ML Auray	7			1			2	2		1					3				16	18
ML Centre Bretagne	10	1		1	2	1	3	2	1	1		2			3	1			28	19
ML Lorient	20			3	1	2	1		1	1		3		5	5			1	43	47
ML Ploërmel	17		1	1			2	1		1		1			3				27	13
ML Vannes	16	2					2	2				1			3			1	27	33
Total	266	9	7	27	15	14	24	34	7	13	6	31	NC	35	55	14	NC	15	572	567
NB de ML	16	7	4	14	9	8	15	15	7	11	5	16		9	17	6		8		

En raison de la crise sanitaire et des nouveaux usages qui en découlent, nous n'avons pas pu assurer la comptabilisation exhaustive des nombres de réunions et des participants

Les groupes /réunions composés uniquement de ML sont indiqués en bleu

Les groupes/réunions associant des partenaires sont indiqués en vert

NB : Tableau utilisé par le Conseil Régional de Bretagne pour les indicateurs

Glossaire

AAP	Appels à projets
AAQ	Accompagnement à l'Accès à la Qualification. Il s'agit d'une aide à l'accompagnement réalisé par les organismes de formation, pour l'accès à la qualification des stagiaires ayant validé un projet professionnel
ACN	Actions collectives nationales
AGEFIPH	Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées
API	Accueil personnalisé individualisé
ARMLB	Association régionale des Missions locales de Bretagne
ASP	Agence de Services et de Paiement
BRSA	Bénéficiaires RSA / Délégation de suivi des bénéficiaires RSA de moins de 26 ans aux missions locales d'Ille-et-Vilaine
CAE	Contrat d'accès à l'emploi
CEP	Conseil en évolution professionnelle
CISPEO	Espace collaboratif CPA/CPF
Cohésion sociale	OPCO des entreprises de l'économie sociale, de l'habitat social et de la protection sociale : associations, coopératives, mutuelles...(ex. Uniformation)
COPIL	Comité de pilotage
COREMOB	COMité REgional de la MOBilité européenne et internationale
CPF	Compte personnel de formation
CPNN	Commission Paritaire Nationale de Négociation
CPNV	Commission Paritaire Nationale de Validation
CPNEF	Commission Paritaire Nationale Emploi-formation
CPNIC	Commission Paritaire Nationale Interprétation-conciliation
CPNP	Commission Paritaire Nationale de Prévoyance
CPO	Convention pluriannuelle d'objectifs
CPRDFP	Contrat de plan régional de développement de la formation professionnelle
CRA	Compte-rendu d'activité saisi dans le logiciel ICARE intégré dans I Milo
CRB	Conseil régional de Bretagne
CRIJ	Centre Régional Information Jeunesse
CREFOP	Comité Régional de l'Emploi, de la Formation et de l'Orientation Professionnelle
CUI	Contrat unique d'insertion : CAE, CIE et EAv
DGEFP	Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle
Dircccte	Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bretagne deviennent à compter du 1er avril des DREETS. Les DREETS intègrent dans leurs champs de compétences les politiques de la cohésion sociale, jusqu'alors portées par les Directions régionales de la cohésion sociale (DRCS).
DRJSCS	Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale
DR Pôle emploi	Direction régionale de Pôle Emploi
DUDE	Dossier Unique du Demandeur d'Emploi / application de formation d'habilitation
EA	Entreprise adaptée
EDEC	Engagement de développement des emplois et des compétences
EVADO	Outil destiné à identifier les personnes en difficulté face à l'oral, face à l'écrit que ce soit en lecture, écriture ou face à la numéracie (calcul dans la vie courante)
FAFIH	OPCO de l'hôtellerie, de la restauration et des activités de loisirs
FOAD	Formation ouverte et à distance
GJ	Garantie jeunes
GIP	Groupement d'intérêt public
GRAF	GIP Relation Emploi Formation
GTR SPO	Groupe technique Régional Service Public de l'Orientation

HOPE (projet)	Hébergement Orientation Parcours Emploi pour les personnes sous statut de réfugiés
IAE	Insertion par l'activité économique
ICARE	Information collectée sur l'activité du réseau / base de données financières et ressources humaines des Missions locales
IDEO	Service public d'information et d'aide à l'orientation en Bretagne (ex. SPRO)
I-MILO	Système d'information des missions locales, comprenant notamment la base de données des dossiers des jeunes
JIT	Journées des Initiatives Territoriales
JTM	Jeunes à Travers le Monde
ML	Mission locale
MNA	Mineurs non accompagnés
NEET	Jeunes de 15-24 ans, qui ne sont ni en emploi, ni en études ni en formation
Obligation de formation	L'obligation de formation s'adresse aux jeunes de 16 à 18 ans sans situation. Elle a pour objet d'éviter le décrochage en agissant avant la rupture scolaire ou, lorsque celle-ci est avérée, à « sécuriser » le parcours du jeune en permettant une intervention rapide des réseaux de l'éducation nationale et des Missions Locales.
OPCO	Opérateurs de compétences
OUIFORM	Outil d'orientation national interconnecté avec le système d'information I-milo et utilisé pour prescrire et suivre les entrées en formation des jeunes, dans le cadre du plan de relance #1jeune#1solution
PACEA	Parcours d'accompagnement contractualisé vers l'emploi et l'autonomie
PAEJ	Points accueil écoute jeunes / Lieux d'information, d'écoute, de dialogue et de soutien
PDC	Plan de développement des compétences
PE	Pôle emploi
PEC	Parcours emploi compétences
PIC	Plan d'investissement dans les compétences
PMSMP	Période de mise en situation en milieu professionnel
PREPA	En amont d'une formation qualifiante la gamme « PREPA » permet aux publics de se préparer avant d'intégrer une formation qualifiante ou d'accéder directement à un emploi (ex DRIP).
PRIC	Pacte régional d'investissement dans les compétences
PRITH	Plan régional d'insertion des travailleurs handicapés
Pôle 3E	Service entreprises, emploi et économie de la Direccte
PPAE	Projet personnalisé d'accès à l'emploi / dispositif d'accompagnement pour des jeunes orientés par Pôle emploi vers la ML dans le cadre de la cotraitance
PSAD	Plateforme de suivi et d'appui aux décrocheurs
RGPD	Règlement général sur la protection des données
RGC	Responsable de gestion de compte (Gestion des conventions avec Pôle Emploi, attribution des droits DUDE, Ouiform ...)
RH	Ressources humaines
SIAE	Structures d'Insertion par l'Activité Économique
SIMILO	Filiale d'Atos Worldline, dédiée à la mise en œuvre d'I-Milo dans les ML
SMV	Service militaire volontaire
SNU	Service national universel
SPER	Service public de l'emploi régional
TH	Travailleur handicapé
UD	Unité départementale
UNEA	Union nationale des entreprises adaptées
UNML	Union nationale des Missions locales

Coordonnées des Missions Locales de Bretagne (avril 2021)



Pays de Dinan

Présidente : Anne-Sophie Guillemot
Directeur : Yves Moisan

5 rue Gambetta
22100 DINAN
Tel : 02.96.85.32.67
mldinan@mldinan.fr

Ouest Côtes d'Armor

Président : Samuel Le Gaouyat
Directeur : Laurent Queffurus

MDEFP
1 rue du Muguet - CS 40131
22 301 LANNION CEDEX
Tél. 02.96.46.40.09
lannion@mloca.fr

Saint-Brieuc

Président : Yannick Le Cam
Directrice : Patricia Rousseau

47 rue du Docteur Rahuel
22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1
Tel: 02.96.68.15.68
siege@mlstbrieuc.fr



Pays de Brest

Président : François Cuillandre
Directrice : Marie Le Morvan

7 rue Kéravel - BP 71 028
29210 BREST CEDEX 01
Tel: 02.98.43.51.00
contact@mission-locale-brest.org

Centre Ouest Bretagne

Président : Jean-Charles Lohé
Directeur : Xavier Courtay

36 rue de l'église - BP 220
29834 CARHAIX Cedex
Tél. : 02.98.99.15.80
contact@missionlocalecob.bzh

Pays de Cornouaille

Présidente : Isabelle Assih
Directeur : Yannick Pouliquen

43 rue Président Sadate
29000 QUIMPER
Tel: 02.98.64.42.10
cornouaille@mlpc.asso.fr

Pays de Morlaix

Présidente : Maryse Tocquer
Directeur : Guillaume Arson

Z.A La Boissière
Rue Jean Caërou
29600 MORLAIX
Tel: 02.98.15.15.50
contact@mlpm29.org



Pays de Fougères

Présidente : Isabelle Collet
Directeur : Denis Gardan

La Cristallerie - BP 70335
19 rue H. Rehault
35303 FOUGERES CEDEX
Tel : 02.30.27.01.60
contact@mlf.bzh

Pays de Redon et de Vilaine

Président : Pascal Duchêne
Directrice : Sylvie Lefebvre

3 rue Charles Sillard
CS 60287
35602 REDON CEDEX
Tel: 02.99.72.19.50
mlprv@ml-redon.com

We Ker

Président : Philippe Salmon
Directrice : Fabienne Canut

7 rue de la Parcheminerie
BP 30244
35102 RENNES CEDEX 3
Tel : 02.99.78.00.78
contact@we-ker.org

Pays de Saint-Malo

Président : Jean-Virgile Crance
Directrice : Pascale Joly

35 avenue des Comptoirs
35413 SAINT-MALO CEDEX
Tel : 02.99.82.86.00
contact@mlstmalo.bzh

Pays de Vitré

*Présidente : Christine
Cloarec – Le Nabour*
Directeur : Bruno Maisonneuve

9 Place du Champ de Foire
35500 VITRE
Tel: 02.99.75.18.07
contact@missionlocale-
paysdevitre.fr



Pays d'Auray

Président : Olivier Cojan
Directrice : Sandrine Guillemet

La Parco Pointer – bat. J
Rue François Mitterrand
BP 80234
56402 AURAY
Tel: 02.97.56.66.11
contact@mlauray.fr

Centre Bretagne

Président : Jean-Pierre Le Clainche
Directrice : Laurence Lanoë

13 bis rue Saint Jory
BP 225
56305 PONTIVY CEDEX
Tel: 02.97.25.38.35
pontivy@ml-cb.fr

Pays de Lorient

*Président : Jean Guillaume
Gourlain*
Directrice : Dominique Auffret

44 avenue de la Marne
BP 123
56101 LORIENT CEDEX
Tel: 02.97.21.42.05
contact@mlorient.org

Pays de Ploërmel

*Présidente : Martine Guillas
Guerinel*
*Directrice : Anne-Yvonne
Malodobry*

9 rue du Val – BP 120
56804 PLOERMEL CEDEX
Tel: 02.97.73.57.00
ml-ploermel@mlceb.org

Pays de Vannes

Présidente : Léna Berthelot
Directeur : Guillaume Siméon

Z.A. du Prat
1 allée de Kévarho - BP 257
56007 VANNES CEDEX
Tel : 02.97.01.65.40
contact@mlpv.org

Rapport d'activité 2020

