

## Chargé.e de communication

Dans le cadre de leur mission de service public, les 17 Missions locales de Bretagne accompagnent les jeunes de 16 à 25 ans pour favoriser leur insertion sociale et professionnelle.

L'Association Régionale des Missions Locales de Bretagne, chargée de l'animation de ce réseau, recrute, dans le cadre d'un remplacement congé maternité, **un.e Chargé.e de communication en CDD à temps plein (35h)**. Vous participerez à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication.

Vous rejoindrez l'ARMLB, composée de 12 salariés et intégrerez spécifiquement **l'équipe métier** constituée de 5 personnes, sous la responsabilité de la responsable de pôle.

### **Missions :**

Rattaché.e à la responsable du pôle métier de l'ARMLB, vous aurez pour missions de :

- Elaborer des supports et outils de communication internes et externes (rapport d'activité, flyers, affiches ...)
- Animer les réseaux sociaux et gérer le contenu
- Assurer une veille sur les réseaux sociaux et sur les actualités du réseau
- Animer un groupe de référents locaux communication via office 365 (teams / sharepoint), relayer des supports nationaux et partenaires, appuyer les Missions Locales dans leurs outils de communication
- Webmastering : Gérer les mises à jour du site web, rédaction d'articles et la création de nouveaux onglets
- Assurer les relations avec les prestataires, le cas échéant (presse, fournisseurs, ...)

### **Profil :**

Titulaire d'une formation supérieure de niveau Bac+2 ou plus en communication (ou équivalence professionnelle), vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum dans ce domaine.

*L'autonomie attendue dans ce poste doit se concilier avec le travail en équipe et/ou groupe projet.*

Une expérience dans le secteur associatif et/ou de service public est un plus.

**Compétences techniques :**

- Maîtrise d'Office 365 (outlook, Word, Excel, Power point, ...)
- Maîtrise des outils de graphisme et montage vidéo (Suite Adobe, Canva, ...), des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, ...) et de Wordpress.

**Aptitudes professionnelles :**

- Attaché.e à l'**esprit d'équipe**, vous faites preuve d'un excellent relationnel et de **capacité d'adaptation**
- Vous êtes également **rigoureux.se, créatif.ve, et organisé.e**
- Professionnel.le, vous avez de bonnes **compétences rédactionnelles** (grammaire et orthographe)

**Modalités :** CDD temps plein – Remplacement congé maternité

**Durée :** 35 heures hebdomadaires

**Rémunération :** Selon CCN

**Poste** rattaché à l'ARMLB, basée à Rennes

Nécessitant des déplacements principalement en région

**Prise de fonction :** dès que possible

**Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser à :**

**Monsieur le Président de l'ARMLB,  
31 Place du Colombier 35000 - Rennes  
Contact mail : [armlb@armlb.bzh](mailto:armlb@armlb.bzh)  
Au plus tard d'ici le 28 février 2025.**